TRAZABILIDAD INFORMES

CONTRATISTA: TATIANA VALENCIA MONTOYA

CONTRATO N° 1936
FECHA DE INICIO: 19 de marzo de 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN: 18 de septiembre de 2024

INFORME NO.	**FECHA RECEPCIÓN DEL INFORME**	**FECHA DE REVISADO**	**FECHA DE ENVIO DE LAS OBSERVACIONES**	**FECHA DE RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES**	**FECHA DE ENVÍO A LA DRA. SHIRLEY**
1	El informe no. 1 fue revisado en el mes de abril por la líder de dimensión, dado que aún no había iniciado mi contrato				
Informe número 2 del 19 de abril al 18 de mayo.	Dia: miércoles 19 de junio Hora: 3:30 pm 32 días después	26 de junio 7 días después	26 de junio	Dia: de junio Hora: 3:30 p.m	Dia: miércoles 27 de junio Hora: 4:32 p.m
Informe número 3 del 19 de mayo al 18 de junio.	Dia: lunes 15 de julio Hora: 10:44 a.m	Dia: 16 julio Hora: 8:49 a.m Primera Revisión por la Profesional Adriana Ossa. Dia: 18 de julio Hora: 9:28 a.m	Dia: 18 de julio Hora: 9:28 a.m	Dia: 18 de julio Hora: 10:57 a.m	Dia: 18 de julio Hora: 12:19 m
Informe número 4 del 19 de junio al 18 de julio	Dia: martes 13 de agosto Hora: 3:50 p.m	Primera Revisión por la profesional de apoyo.	Día: miércoles 20 agosto Hora: 4:34 p.m Dia: miércoles 21 de agosto Hora: 2:57 p.m	Dia: 20 de agosto Hora: 7:11 p.m Dia: miércoles 21 de agosto Hora: 5:43 p.m Dia: 22 de agosto Hora: 10:29 a.m	Dia: jueves 22 de agosto Hora: 4:31 p.m Dia: miércoles 04 de septiembre Hora: 4:31 p.m
Informe número 5 del 19 de julio al 18 de agosto	Dia: 9 de septiembre Hora: 9:05 a.m	Dia: 9 septiembre Hora: 11:54 a.m	Dia: 13 de septiembre Hora: 8:00 a.m	Dia: 14 de septiembre Hora: 8:02 a.m Otras observaciones	Dia: 16 de septiembre Hora: 6:50 p.m

	22 días después	Primera revisión Profesional de apoyo Dia: 13 de septiembre Hora: 8:00 a.m		Que no tuvo en cuenta: Dia: 16 de septiembre Hora: 6:11 p.m	
6 del 19 de agosto al 18 de septiembre	Dia: 20 de septiembre	Dia: 20 de septiembre Hora: 11:52 a.m Primera revisión profesional de apoyo Dia: 24 de septiembre Hora: 10:00 a.m revisión coordinadora	Dia: 24 de septiembre Hora: 4:29 p.m	Día: 24 de septiembre	Dia: 3 de octubre Hora:

INFORME 2

Periodo para revisar: 19 de abril al 18 de mayo de 2024

Fecha de Entrega del informe número 2: 19 de junio

Tiempo de entrega Del informe por parte de la contratista: 26 de junio 32 días después (20 hábiles)

Tiempo de revisión por parte de la coordinadora: 7 días después (5 días hábiles)

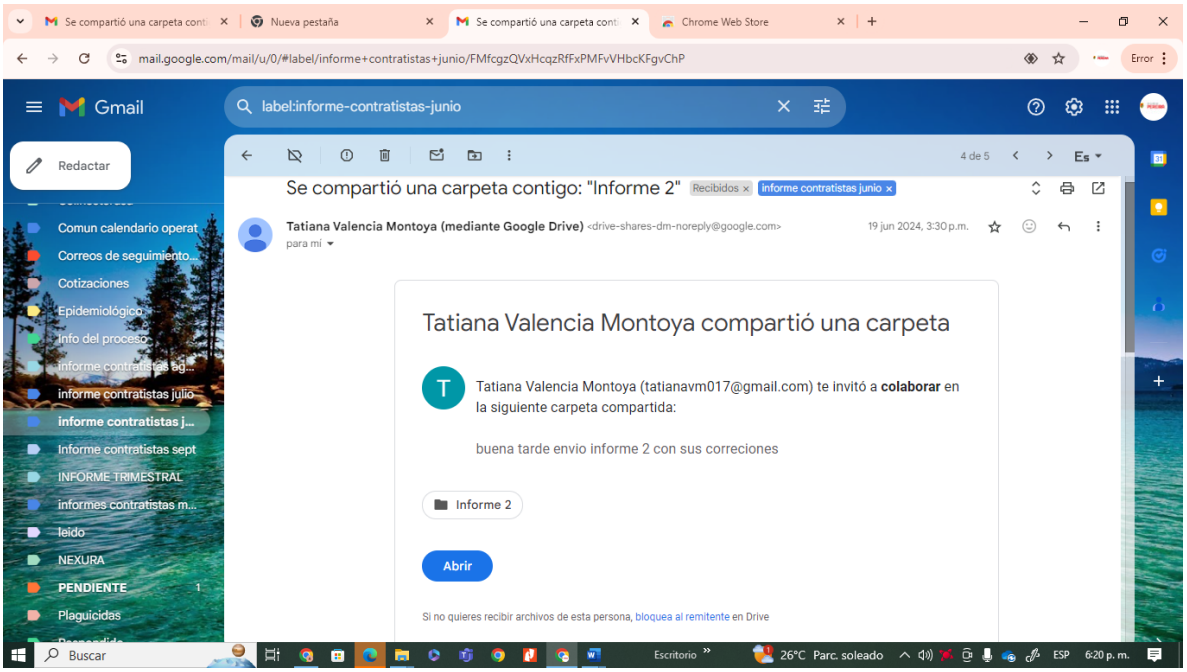
Nota: El lunes 3 y 10 de junio festivos

Las observaciones de este informe se realizan por WhatsApp, adjunto trazabilidad de las conversaciones.

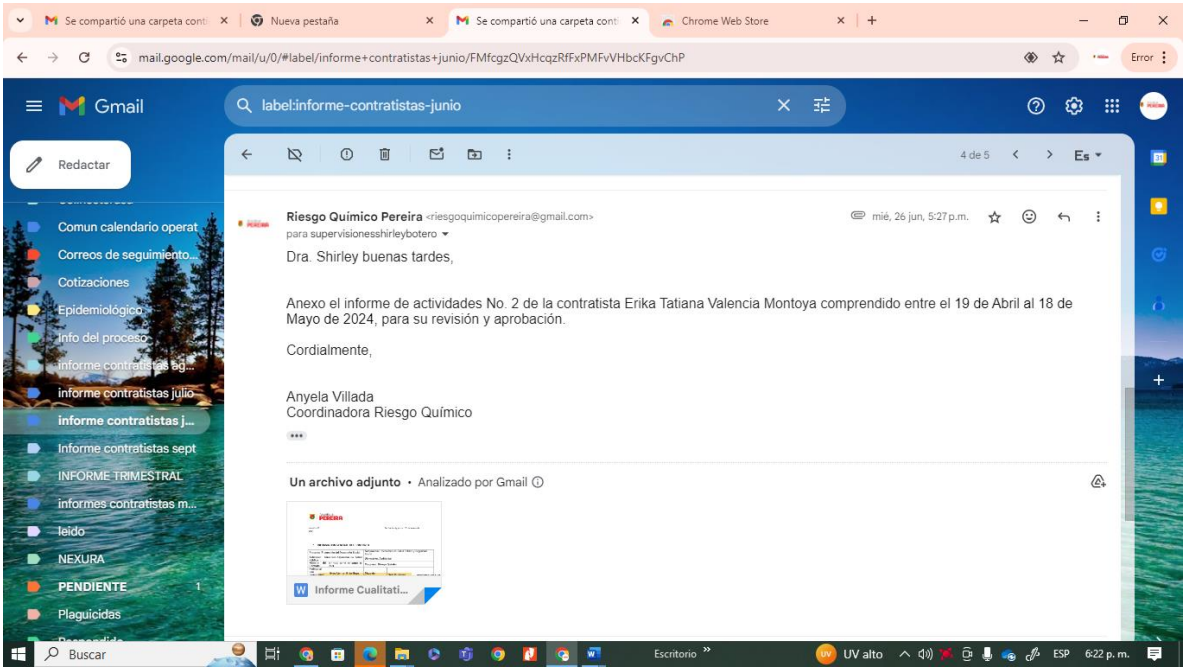
En caso de ser necesario tengo a disposición los audios.

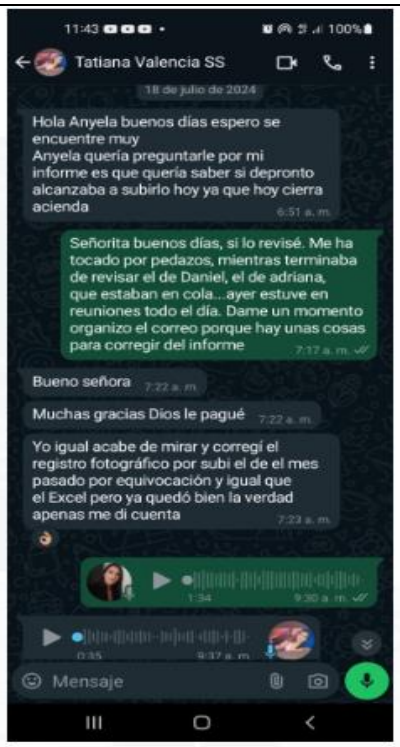
Posterior a esto hice conciencia de que era mejor dejar trazabilidad en correos dadas las observaciones puntuales que se hacían. Por ende en adelante todo se realizó vía e - mail

- **FECHA:** 19 de junio
- **HORA:** 3:30 p.m
- **PRIMER ENVIO INFORME 2 POR PARTE DE LA CONTRATISTA**

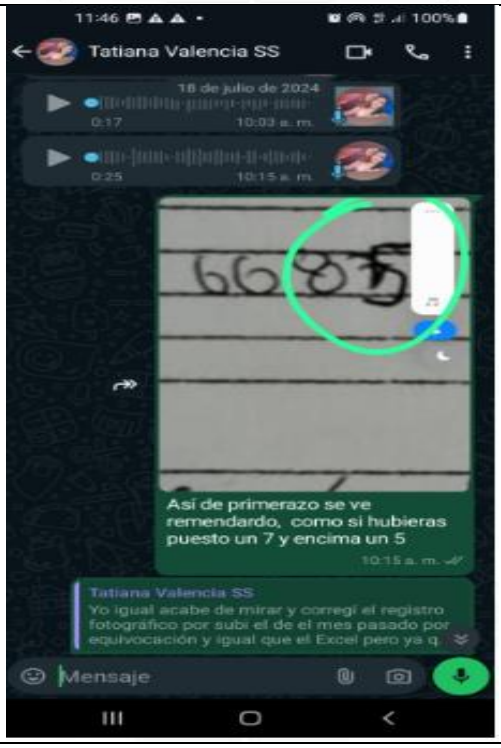


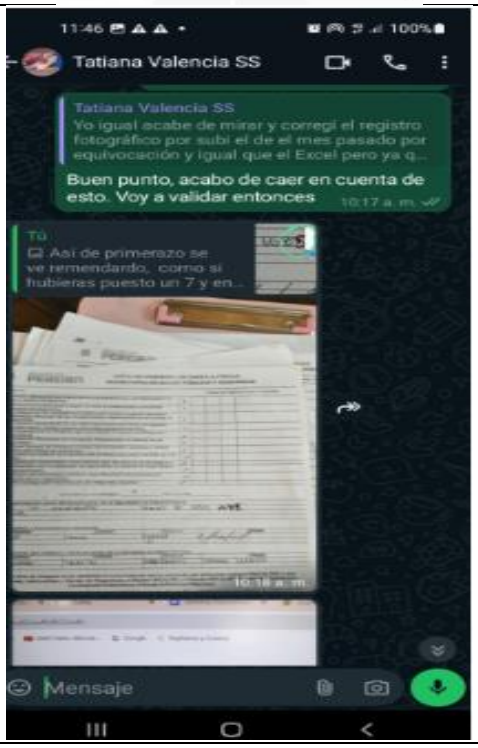
- **FECHA:** 26 de junio
- **Hora:** 5:27 p.m
- REVISION POR PARTE DE LA COORDINADORA

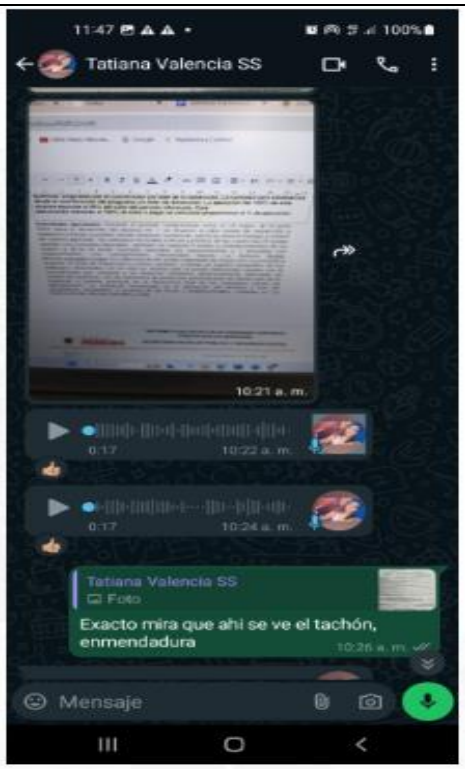


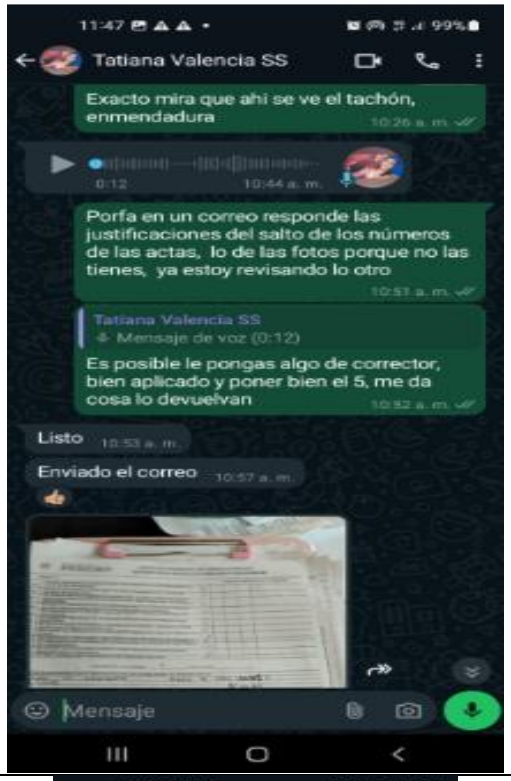

Tatiana Valencia SS
18 de julio de 2024
Hola Anyela buenos días espero se encuentre muy
Anyela quería preguntarle por mi informe es que quería saber si depronto alcanzaba a subirlo hoy ya que hoy cierra acienda
6:51 a. m.
Señorita buenos días, si lo revisé. Me ha tocado por pedazos, mientras terminaba de revisar el de Daniel, el de adriana, que estaban en cola...ayer estuve en reuniones todo el día. Dame un momento organizo el correo porque hay unas cosas para corregir del informe
7:17 a. m.
Bueno señora
7:22 a. m.
Muchas gracias Dios le pagué
7:22 a. m.
Yo igual acabe de mirar y corregí el registro fotográfico por subi el de el mes pasado por equivocación y igual que el Excel pero ya quedó bien la verdad apenas me di cuenta
7:23 a. m.
Mensaje

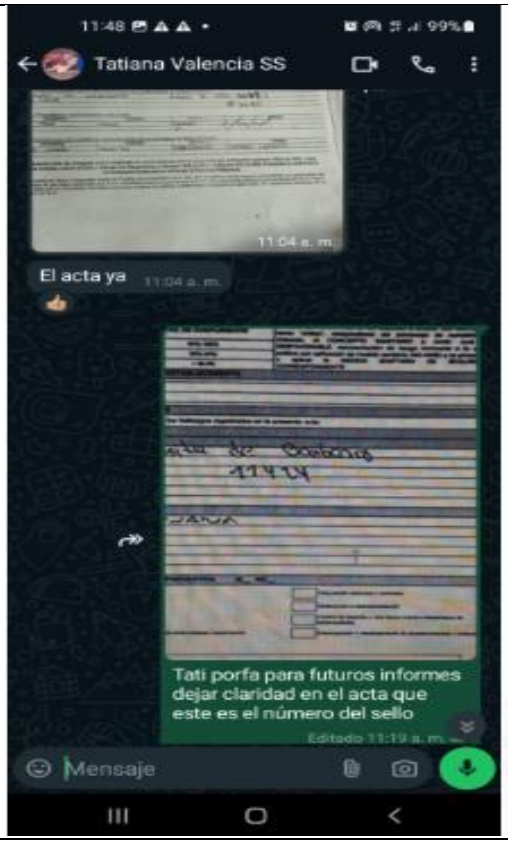

Tatiana Valencia SS
18 de julio de 2024
10:02 a. m.
Mensaje


Tatiana Valencia SS
18 de julio de 2024
10:03 a. m.
10:15 a. m.
Así de primerazo se ve remendardo, como si hubieras puesto un 7 y encima un 5
10:15 a. m.
Tatiana Valencia SS
Yo igual acabe de mirar y corregí el registro fotográfico por subi el de el mes pasado por equivocación y igual que el Excel pero ya q...
Mensaje


Tatiana Valencia SS
Tatiana Valencia SS
Yo igual acabe de mirar y corregí el registro fotográfico por subi el de el mes pasado por equivocación y igual que el Excel pero ya q...
Buen punto, acabo de caer en cuenta de esto. Voy a validar entonces
10:17 a. m.
Tú
Así de primerazo se ve remendardo, como si hubieras puesto un 7 y en...
10:18 a. m.
Mensaje

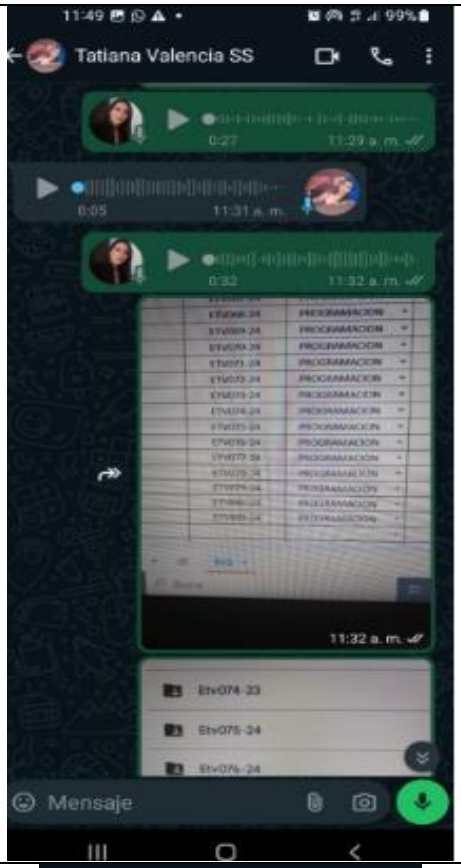

Tatiana Valencia SS
10:21 a. m.
0:17
10:22 a. m.
0:17
10:24 a. m.
Tatiana Valencia SS
Foto
Exacto mira que ahi se ve el tachón, enmendadura
10:26 a. m.
Mensaje

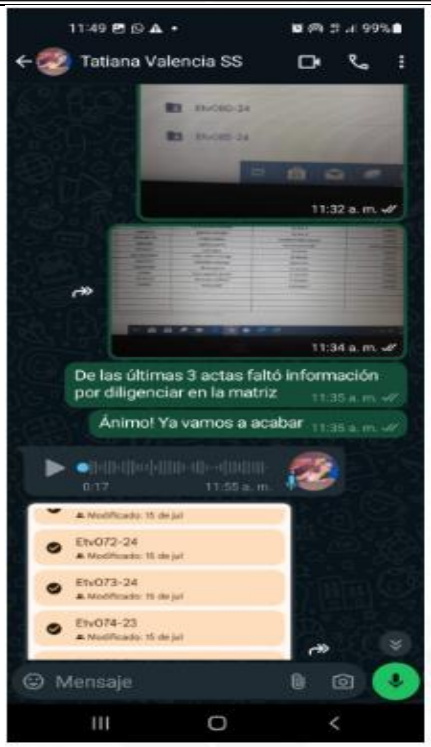

Tatiana Valencia SS
Exacto mira que ahi se ve el tachón, enmendadura
10:26 a. m.
0:12
10:44 a. m.
Porfa en un correo responde las justificaciones del salto de los números de las actas, lo de las fotos porque no las tienes, ya estoy revisando lo otro
10:51 a. m.
Tatiana Valencia SS
Mensaje de voz (0:12)
Es posible le pongas algo de corrector, bien aplicado y poner bien el 5, me da cosa lo devuelvan
10:52 a. m.
Listo
10:53 a. m.
Enviado el correo
10:57 a. m.
Mensaje


Tatiana Valencia SS
11:04 a. m.
El acta ya
11:04 a. m.
Tati porfa para futuros informes dejar claridad en el acta que este es el número del sello
Editado 11:19 a. m.
Mensaje


Tatiana Valencia SS
18 de julio de 2024
11:25 a. m.
1×
0:19
11:25 a. m.
0:07
11:27 a. m.
LISTA DE CHEQUE
SECRETARIA DE SA
PROGRAMA RIESGO QU
ACTIVIDADES
11:27 a. m.
Mensaje

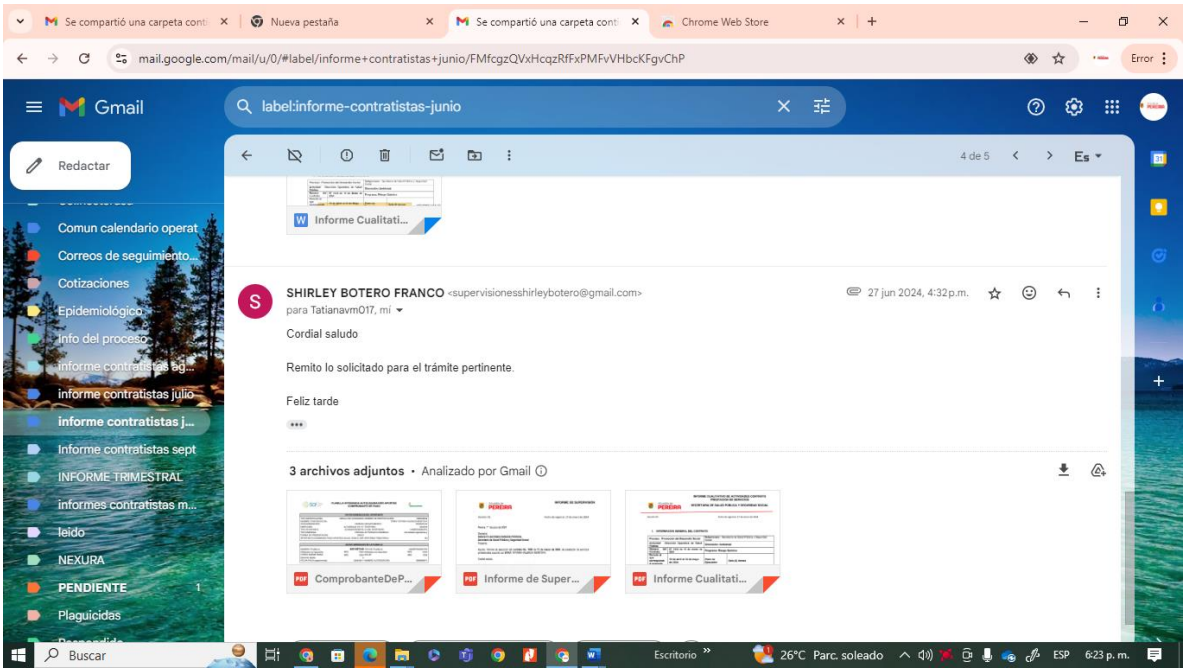

Tatiana Valencia SS
18 de julio de 2024
Nombre
Mensaje


Tatiana Valencia SS
Mensaje


Tatiana Valencia SS
De las últimas 3 actas faltó información por diligenciar en la matriz
Ánimo! Ya vamos a acabar
Etv072-24
Etv073-24
Etv074-23
Mensaje


Tatiana Valencia SS
Tú
Foto
Osea que finalmente eliminaste esta acta de las evidencias ya que es para el siguiente informe?
Listo yo estoy muy pendiente muchas gracias Anyela por la paciencia
Mensaje

- **FECHA:** 27 de junio
- **HORA:** 4:32 p.m
- **SE RREGRESA EL INFORME FIRMADO POR LA DOCTORA SHIRLEY BOTERO**



INFORME 3

Periodo para revisar: 19 de mayo al 18 de junio de 2024

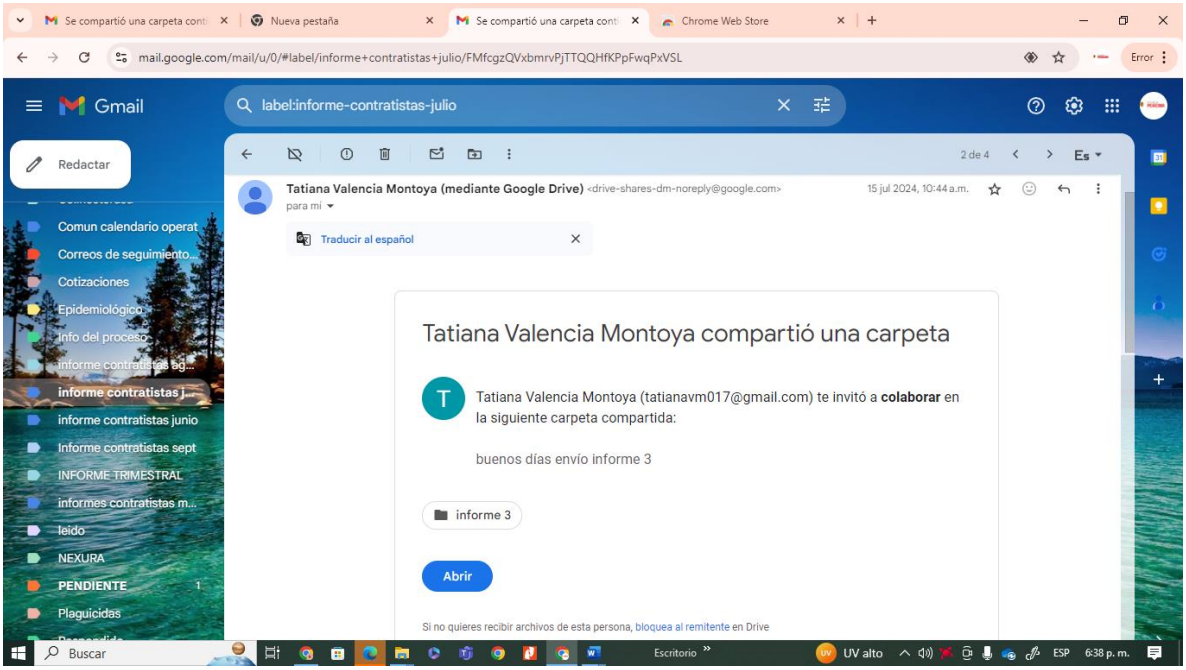
Fecha de Entrega del informe número 3 por parte de la contratista: 15 de Julio

Tiempo de entrega de la contratista: 27 días después (18 hábiles)

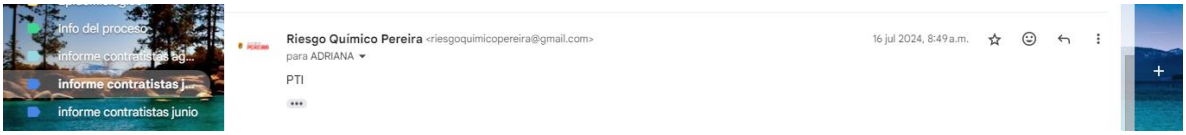
Tiempo de revisión por parte de la coordinadora: 7 días después (5 días hábiles)

Nota: El lunes 1 de julio festivos

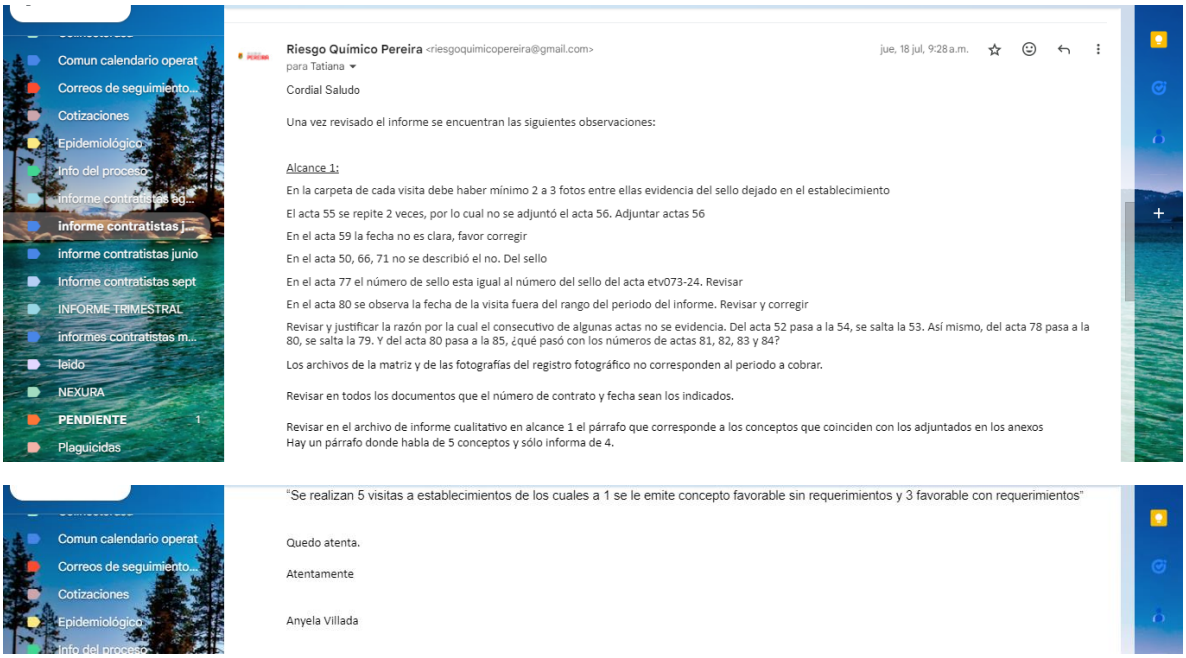
- FECHA: 15 de julio
- Hora: 10:44 a.m
- PRIMER ENVIO INFORME 3



- FECHA: 16 de julio
- Hora: 8:49 a.m
- REVISION POR PARTE DE LA PROOFESIONAL DE APOYO



- FECHA: 18 de julio
- Hora: 9:28 a.m
- REVISION NUMERO 2 POR PARTE DE LA COORDINADORA

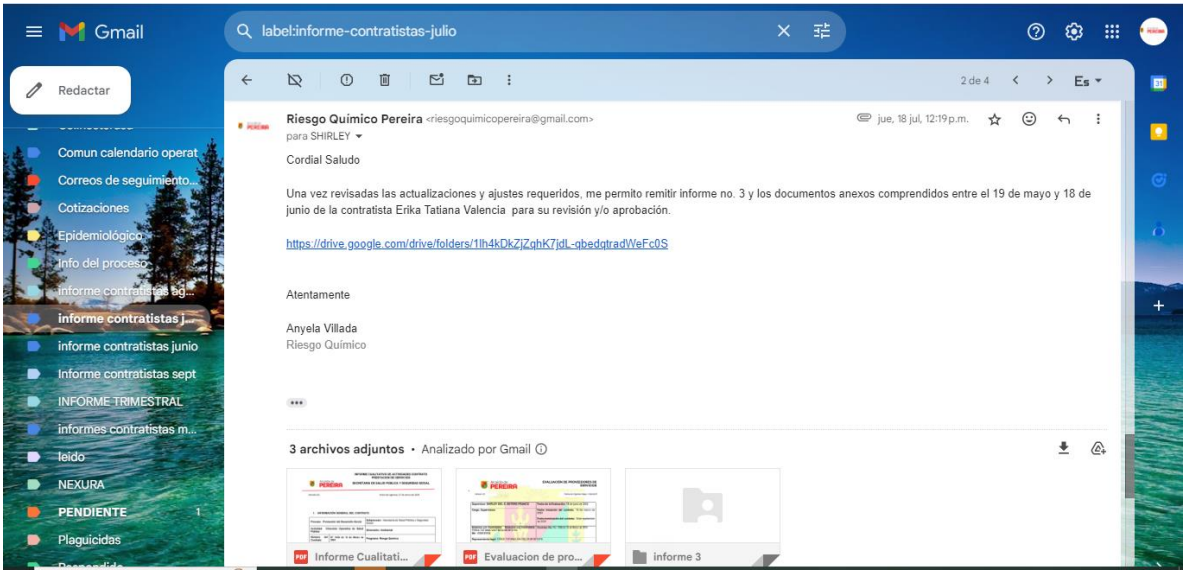


- FECHA: 18 de julio
- Hora: 10:57 a.m

  ENTREGA DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA CONTRATISTA



- FECHA: 18 de julio
- HORA: 12:19 m
- ENTREGA A LA AUDITORA SHIRLEY BOTERO



INFORME 4:

Periodo para revisar: 19 de junio al 18 de julio de 2024

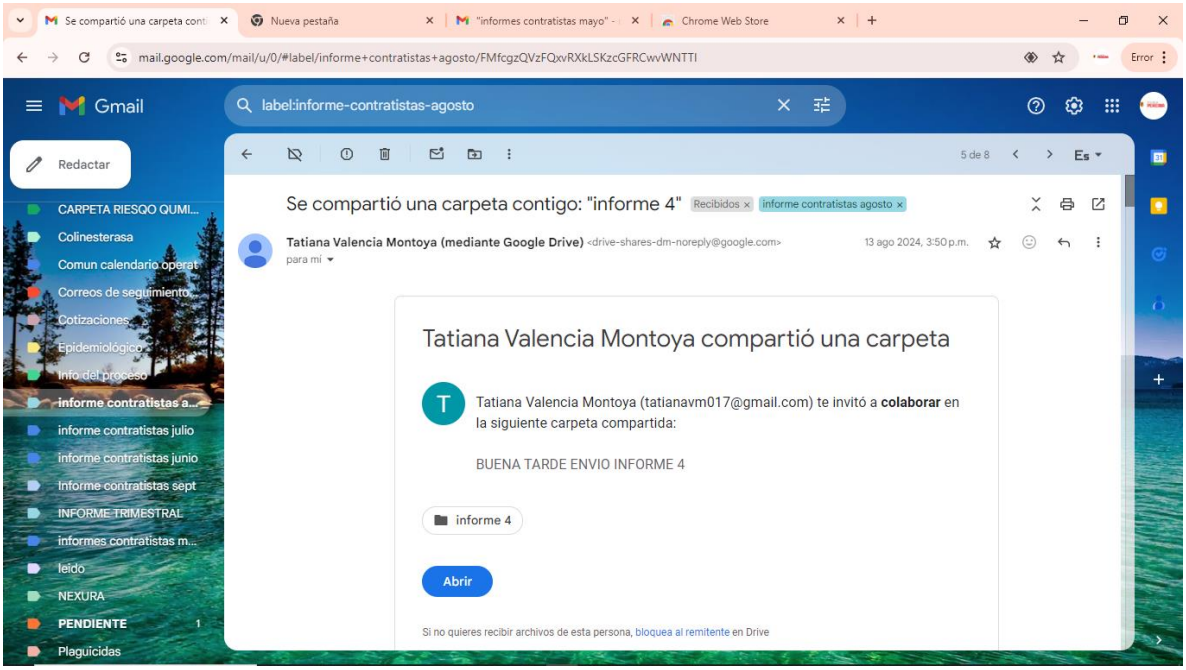
Fecha de Entrega del informe número 4: 13 de agosto

Tiempo de entrega de la contratista: 21 días después (17 hábiles)

Tiempo de revisión por parte de la coordinadora: 6 días después (4 días hábiles)

Nota: El lunes 19 de agosto festivo

- FECHA: 13 de agosto
- Hora: 3:50 p.m
- PRIMER ENVIO INFORME 4



- FECHA: 20 de agosto
- Hora: 4:340 p.m
- REVISION POR PARTE DE LA COORDINADORA



ALCANCE 2
En el informe cualitativo se evidencia que se capacitan 20 personas. No obstante, el formato de diligenciamiento no se evidencia. Incluir en el drive.

En el informe se muestra una fotografía, pero al ir al drive no aparece lista de asistencia.

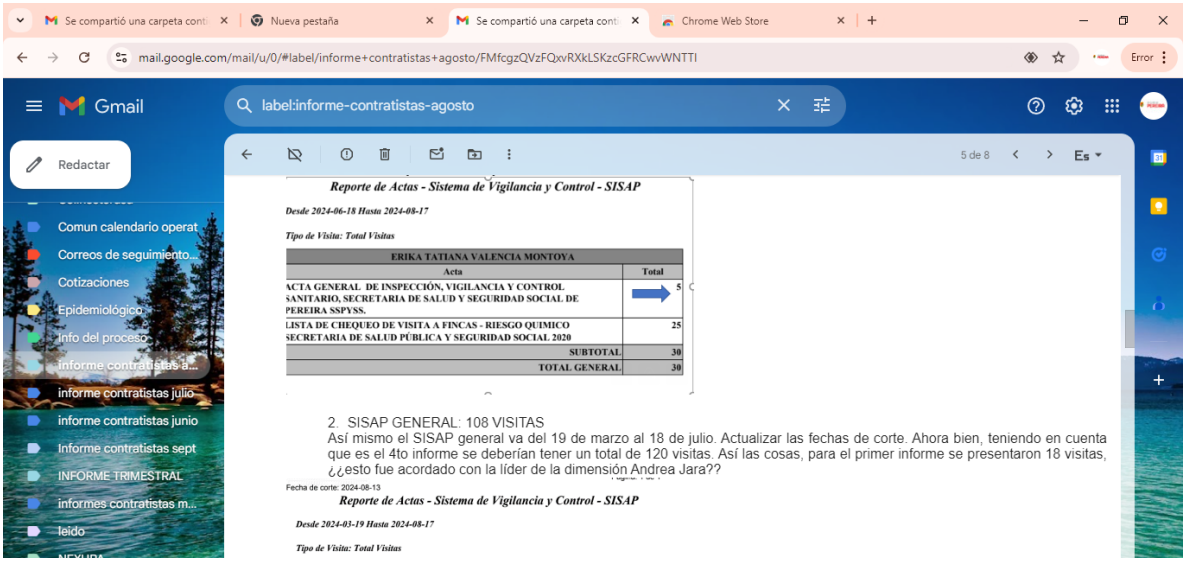
ALCANCE 3
En el informe cualitativo la información es muy somera. Por favor, completar en el mismo siguiendo las indicaciones dadas por la Dra. Shirley a principio de año. Completar la información de este alcance teniendo en cuenta lo siguiente.

ALCANCES DEL CONTRATO

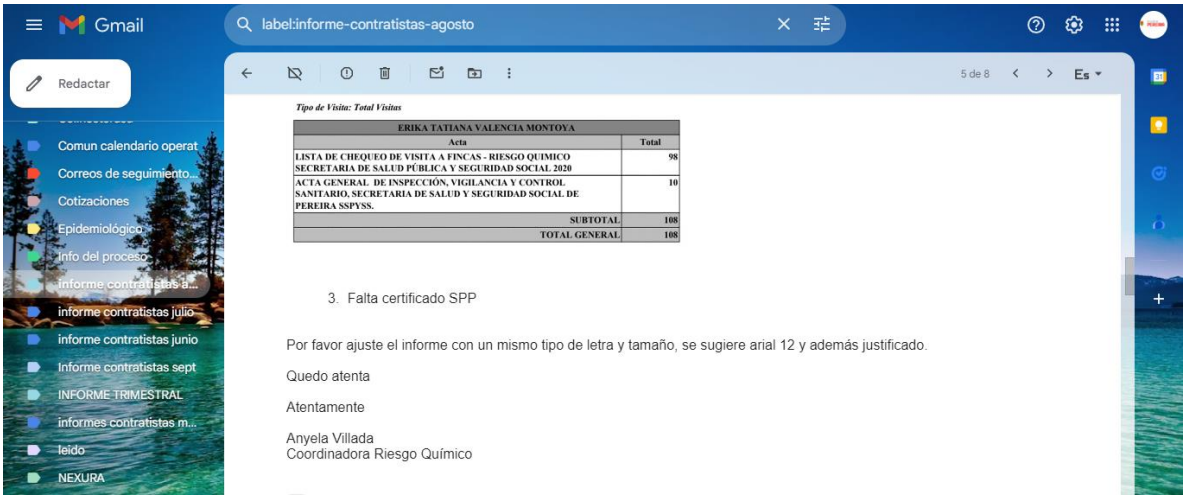
ALCANCE 1.
Actividades ejecutadas: En el desarrollo de este punto se debe incluir el qué, ¿cómo y cuándo?; se debe hacer mención del resultado de ese alcance si aplica (cumplimientos porcentuales); además en cada actividad se deben relacionar los soportes de ejecución

ALCANCE 4

1. SISAP MENSUAL: 30 VISITAS. Identificar e indicar las 5 visitas a establecimientos y luego indicar cuales de ellas hacen parte del indicador *"Realizar acciones de IVC al 100% de los establecimientos dedicados al almacenamiento comercialización y preparación de químicos y plaguicidas (limpieza y desinfección, tiendas agropecuarias, comercialización de químicos, insumos para piscinas, estaciones de servicio y recargas de extintores)"* dado que, se observan en el SISAP que quedaron guardadas con otro tipo y subtipo. En este sentido, se deberán eliminar y volver a grabar, esto con el fin que dicho indicador pueda subir y dar cumplimiento a la meta. Por otra parte, actualizar la fecha del presente certificado, dado que la fecha de corte de este informe va del 19 de junio al 18 de julio.



2. SISAP GENERAL: 108 VISITAS
Así mismo el SISAP general va del 19 de marzo al 18 de julio. Actualizar las fechas de corte. Ahora bien, teniendo en cuenta que es el 4to informe se deberían tener un total de 120 visitas. Así las cosas, para el primer informe se presentaron 18 visitas, ¿¿esto fue acordado con la líder de la dimensión Andrea Jara??



3. Falta certificado SPP

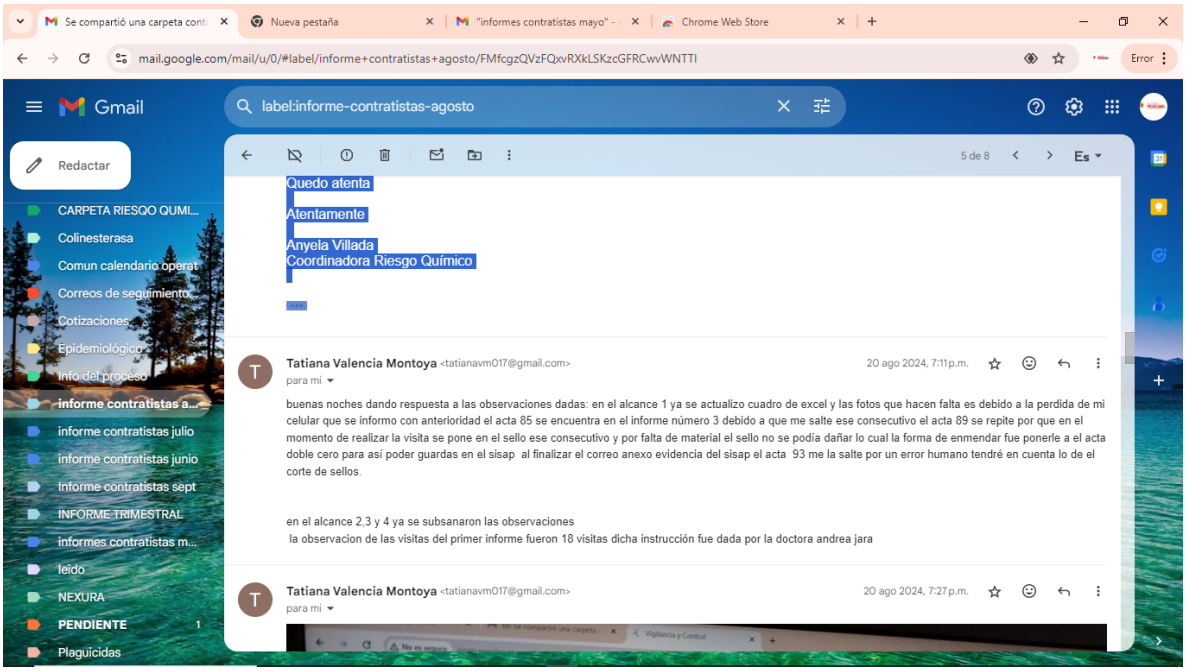
Por favor ajuste el informe con un mismo tipo de letra y tamaño, se sugiere arial 12 y además justificado.

Quedo atenta

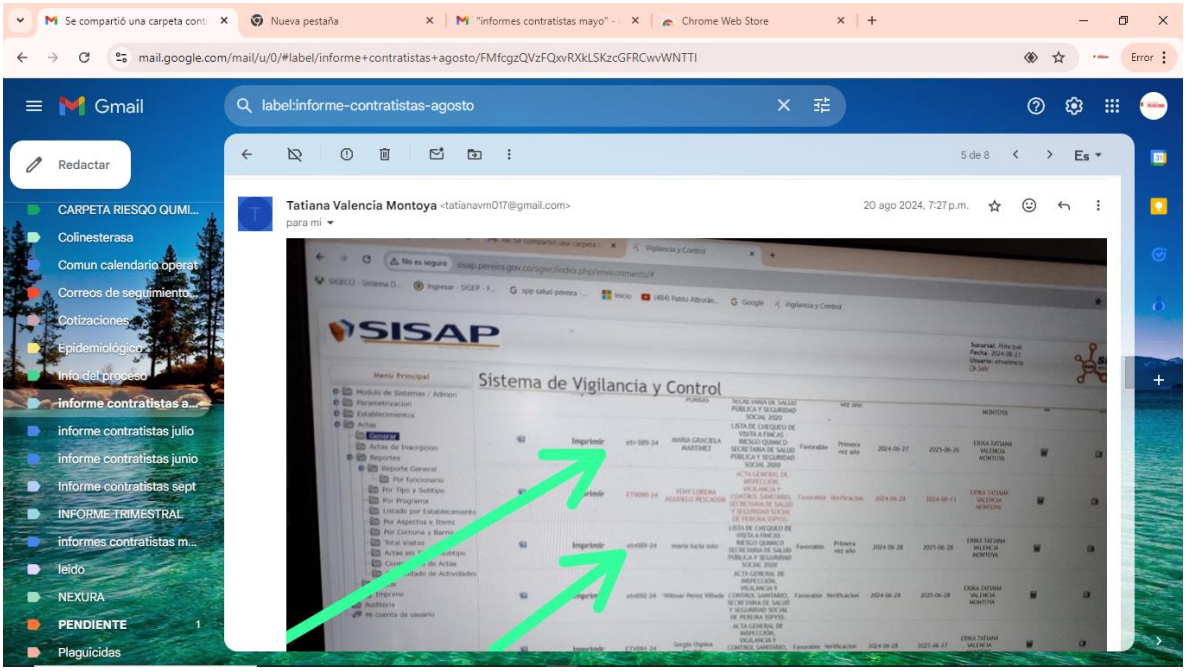
Atentamente

Anyela Villada
Coordinadora Riesgo Químico

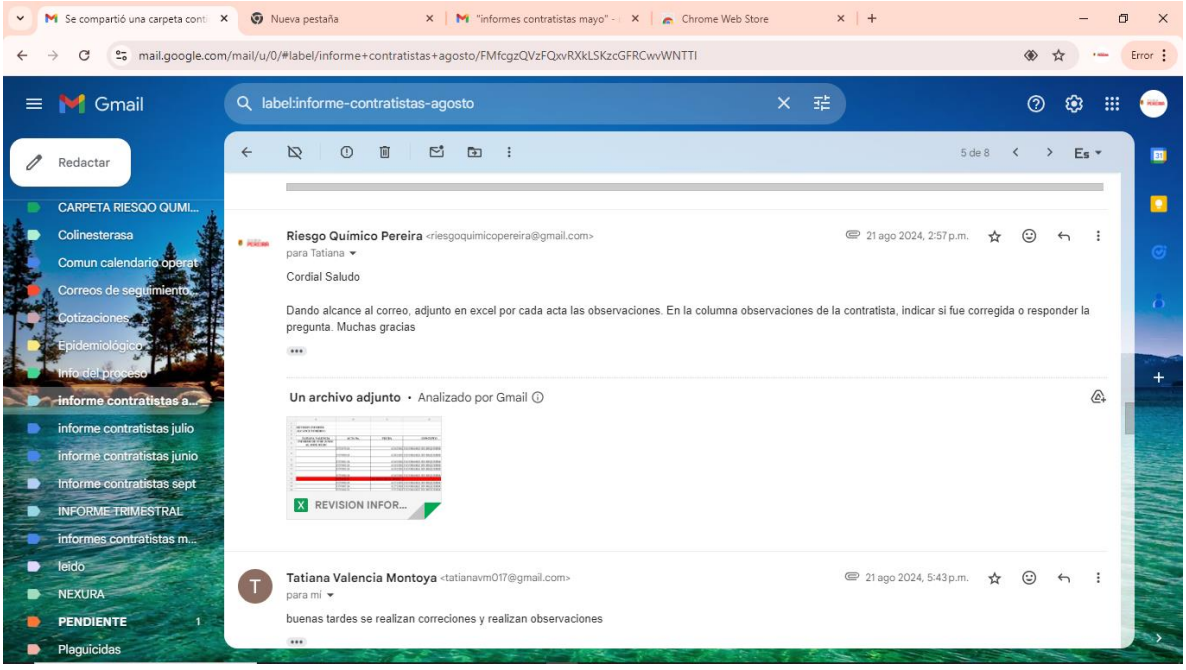
- FECHA: 20 de agosto
- Hora: 7:11 p.m
- PRIMERA RESPUESTA POR PARTE DE LA CONTRATISTA



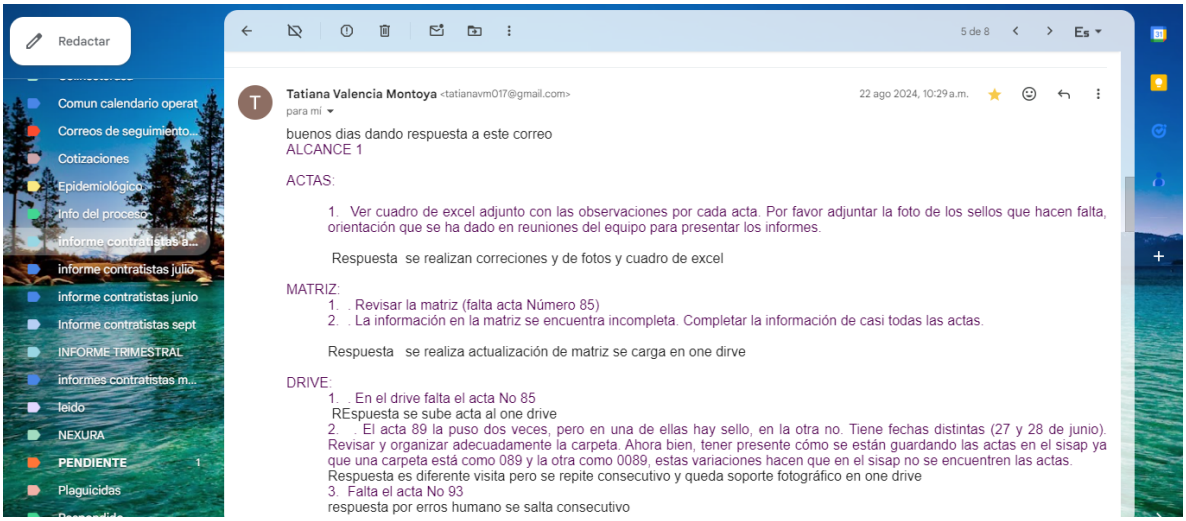
- FECHA: 20 de agosto
- Hora: 7:11 p.m
- PRIMERA RESPUESTA POR PARTE DE LA CONTRATISTA



- FECHA: 22 de agosto
- Hora: 5:43 p.m
- PRIMERA RESPUESTA POR PARTE DE LA CONTRATISTA



- FECHA: 22 de agosto
- Hora: 10:21 a.m
- AJUSTES POR PARTE DE LA CONTRATISTA AL INFORME



Redactar

Comun calendario operat
Correos de seguimiento...
Cotizaciones
Epidemiológico
Info del proceso
informe contratistas a...
informe contratistas julio
informe contratistas junio
Informe contratistas sept
INFORME TRIMESTRAL
informes contratistas m...
leido
NEXURA
PENDIENTE 1
Plaguicidas

5 de 8

Tatiana Valencia Montoya <tatianavm017@gmail.com>
para mi

22 ago 2024, 10:29 a.m.

buenos dias dando respuesta a este correo
ALCANCE 1

ACTAS:

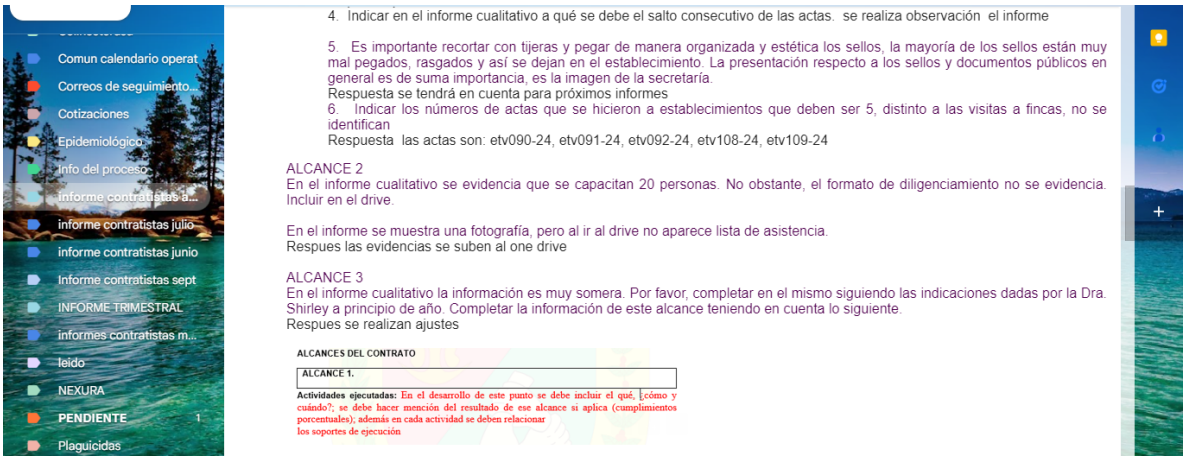
1. Ver cuadro de excel adjunto con las observaciones por cada acta. Por favor adjuntar la foto de los sellos que hacen falta, orientación que se ha dado en reuniones del equipo para presentar los informes.

Respuesta se realizan correciones y de fotos y cuadro de excel

MATRIZ:
1. . Revisar la matriz (falta acta Número 85)
2. . La información en la matriz se encuentra incompleta. Completar la información de casi todas las actas.

Respuesta se realiza actualización de matriz se carga en one dirve

DRIVE:
1. . En el drive falta el acta No 85
REspuesta se sube acta al one drive
2. . El acta 89 la puso dos veces, pero en una de ellas hay sello, en la otra no. Tiene fechas distintas (27 y 28 de junio). Revisar y organizar adecuadamente la carpeta. Ahora bien, tener presente cómo se están guardando las actas en el sisap ya que una carpeta está como 089 y la otra como 0089, estas variaciones hacen que en el sisap no se encuentren las actas.
Respuesta es diferente visita pero se repite consecutivo y queda soporte fotográfico en one drive
3. Falta el acta No 93
respuesta por erros humano se salta consecutivo



Comun calendario operat
Correos de seguimiento...
Cotizaciones
Epidemiológico
Info del proceso
informe contratistas a...
informe contratistas julio
informe contratistas junio
Informe contratistas sept
INFORME TRIMESTRAL
informes contratistas m...
leido
NEXURA
PENDIENTE 1
Plaguicidas

4. Indicar en el informe cualitativo a qué se debe el salto consecutivo de las actas. se realiza observación el informe

5. Es importante recortar con tijeras y pegar de manera organizada y estética los sellos, la mayoría de los sellos están muy mal pegados, rasgados y así se dejan en el establecimiento. La presentación respecto a los sellos y documentos públicos en general es de suma importancia, es la imagen de la secretaría.
Respuesta se tendrá en cuenta para próximos informes
6. Indicar los números de actas que se hicieron a establecimientos que deben ser 5, distinto a las visitas a fincas, no se identifican
Respuesta las actas son: etv090-24, etv091-24, etv092-24, etv108-24, etv109-24

ALCANCE 2
En el informe cualitativo se evidencia que se capacitan 20 personas. No obstante, el formato de diligenciamiento no se evidencia. Incluir en el drive.

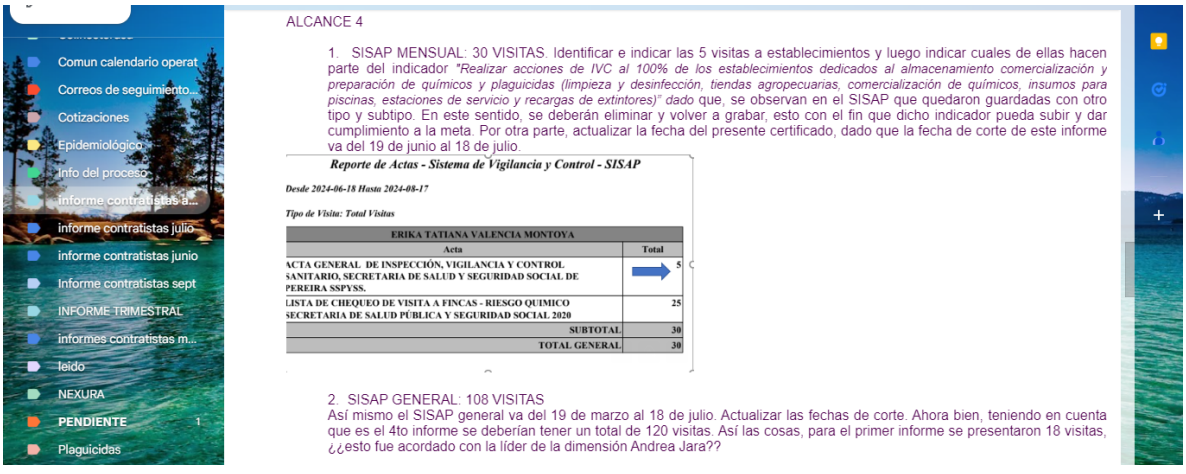
En el informe se muestra una fotografía, pero al ir al drive no aparece lista de asistencia.
Respues las evidencias se suben al one drive

ALCANCE 3
En el informe cualitativo la información es muy somera. Por favor, completar en el mismo siguiendo las indicaciones dadas por la Dra. Shirley a principio de año. Completar la información de este alcance teniendo en cuenta lo siguiente.
Respues se realizan ajustes

ALCANCES DEL CONTRATO

ALCANCE 1.

Actividades ejecutadas: En el desarrollo de este punto se debe incluir el qué, ¿cómo y cuándo?; se debe hacer mención del resultado de ese alcance si aplica (cumplimientos porcentuales); además en cada actividad se deben relacionar los soportes de ejecución



Comun calendario operat
Correos de seguimiento...
Cotizaciones
Epidemiológico
Info del proceso
informe contratistas a...
informe contratistas julio
informe contratistas junio
Informe contratistas sept
INFORME TRIMESTRAL
informes contratistas m...
leido
NEXURA
PENDIENTE 1
Plaguicidas

ALCANCE 4

1. SISAP MENSUAL: 30 VISITAS. Identificar e indicar las 5 visitas a establecimientos y luego indicar cuales de ellas hacen parte del indicador *"Realizar acciones de IVC al 100% de los establecimientos dedicados al almacenamiento comercialización y preparación de químicos y plaguicidas (limpieza y desinfección, tiendas agropecuarias, comercialización de químicos, insumos para piscinas, estaciones de servicio y recargas de extintores)" dado* que, se observan en el SISAP que quedaron guardadas con otro tipo y subtipo. En este sentido, se deberán eliminar y volver a grabar, esto con el fin que dicho indicador pueda subir y dar cumplimiento a la meta. Por otra parte, actualizar la fecha del presente certificado, dado que la fecha de corte de este informe va del 19 de junio al 18 de julio.

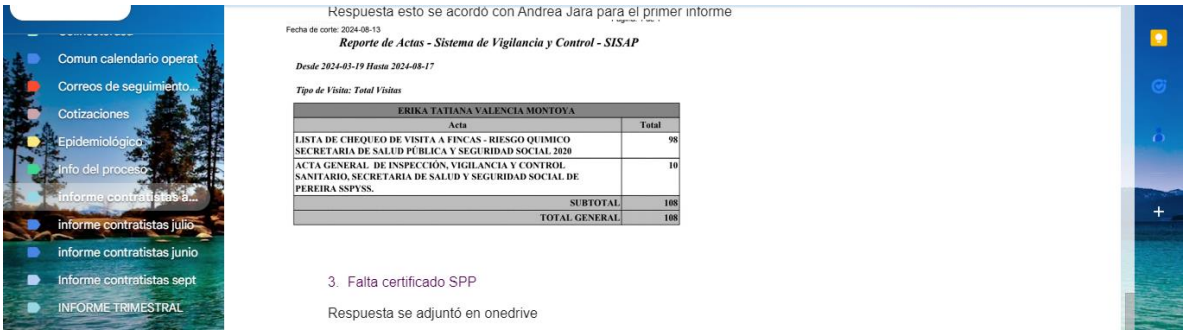
Reporte de Actas - Sistema de Vigilancia y Control - SISAP

Desde 2024-06-18 Hasta 2024-08-17

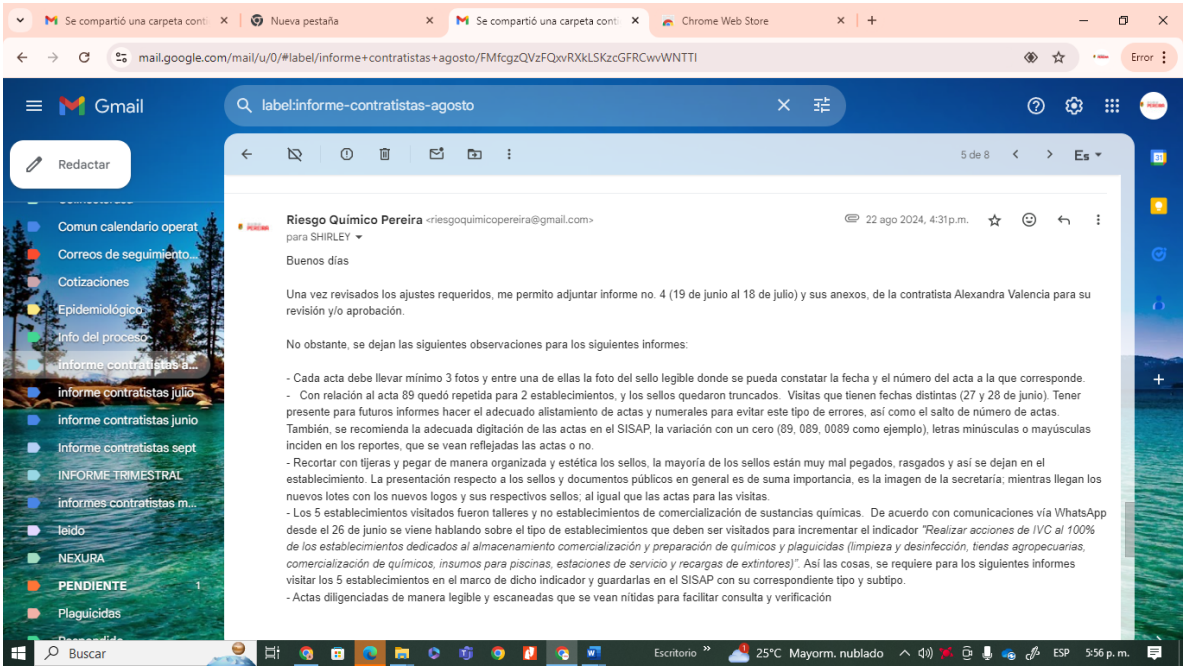
Tipo de Visita: Total Visitas

ERIKA TATIANA VALENCIA MONTOYA	
Acta	**Total**
ACTA GENERAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO, SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA SSPYSS.	5
LISTA DE CHEQUEO DE VISITA A FINCAS - RIESGO QUIMICO SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL 2020	25
SUBTOTAL	**30**
TOTAL GENERAL	**30**

2. SISAP GENERAL: 108 VISITAS
Así mismo el SISAP general va del 19 de marzo al 18 de julio. Actualizar las fechas de corte. Ahora bien, teniendo en cuenta que es el 4to informe se deberían tener un total de 120 visitas. Así las cosas, para el primer informe se presentaron 18 visitas, ¿¿esto fue acordado con la líder de la dimensión Andrea Jara??



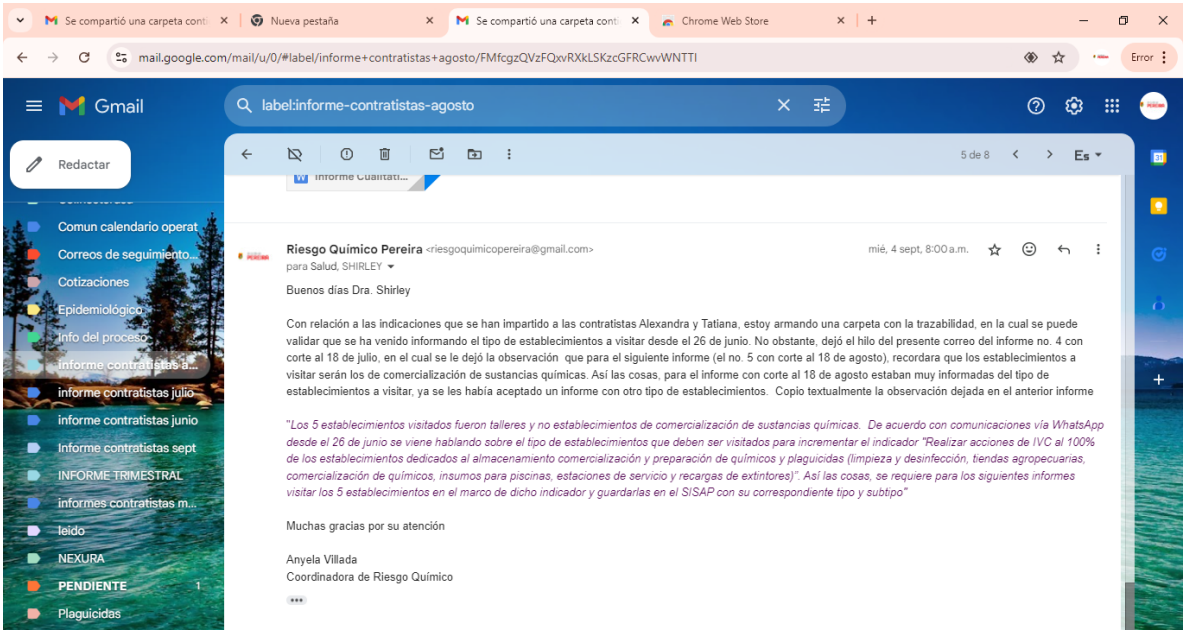
- FECHA: 22 de agosto
- Hora: 4:31 p.m
- ENVIO A LA DOCTORA SHIRLEY BOTERO



FECHA: 4 de septiembre

HORA: 8.00 a.m

CORREO ENVIADO A LA SUPERVISION PARA TRAZABILIDAD DE LA CONTRATISTA



INFORME 5

Periodo para revisar: 19 de julio al 18 de agosto de 2024

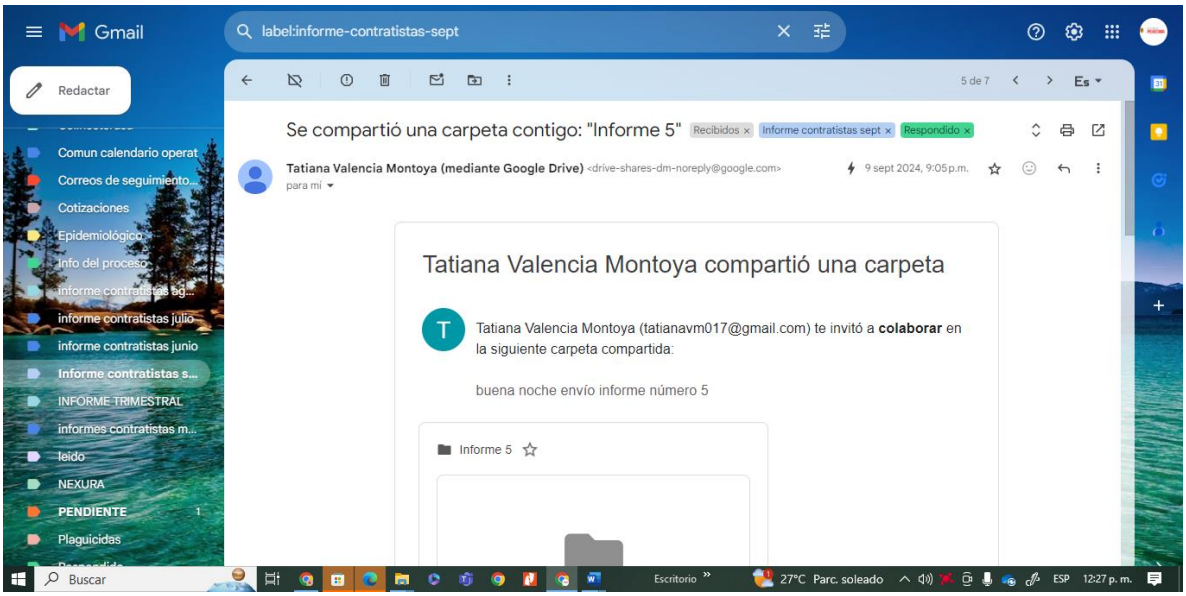
Fecha de Entrega del informe número 6: 9 de septiembre

Tiempo de entrega de la contratista: 22 días (14 días hábiles)

Lunes 19 de agosto Festivo

Tiempo de revisión por parte de la coordinadora:

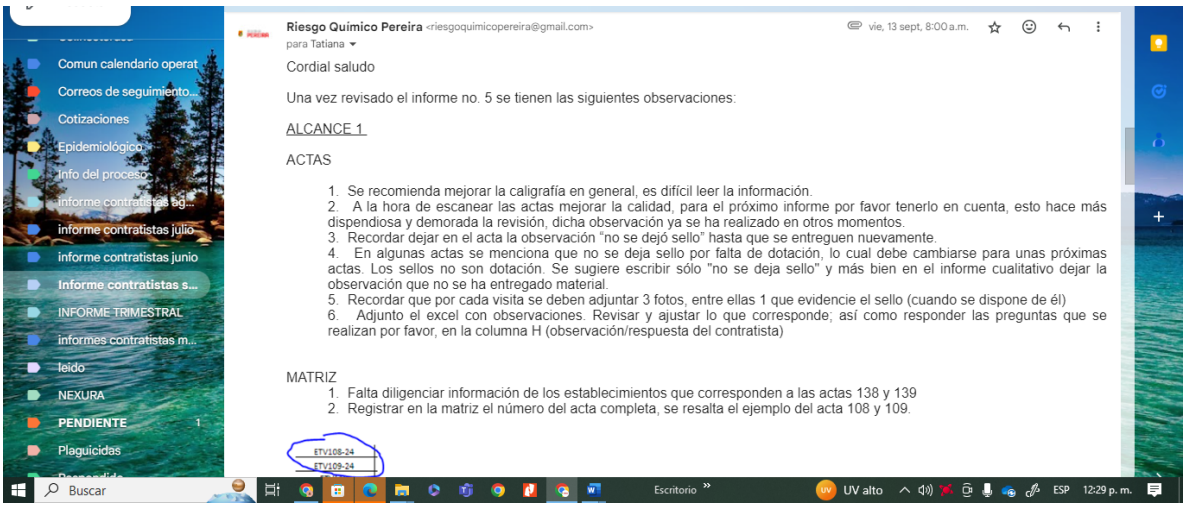
- **FECHA:** 9de septiembre
- **Hora:** 9:05 p.m
- **ENVIO INFORME 5 POR PARTE DE LA CONTRATISTA**



- **FECHA:** 9de septiembre
- **Hora:** 11:54 a.m
- **REVISION POR PARTE DE LA PROFESIONAL DE APOYO**



- **FECHA:** 13 de septiembre
- **Hora:** 8:00 a.m
- **ENVIO DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA COORDINADORA**



Riesgo Químico Pereira <riesgoquimicopereira@gmail.com> vie, 13 sept, 8:00 a.m.
para Tatiana

Cordial saludo

Una vez revisado el informe no. 5 se tienen las siguientes observaciones:

ALCANCE 1

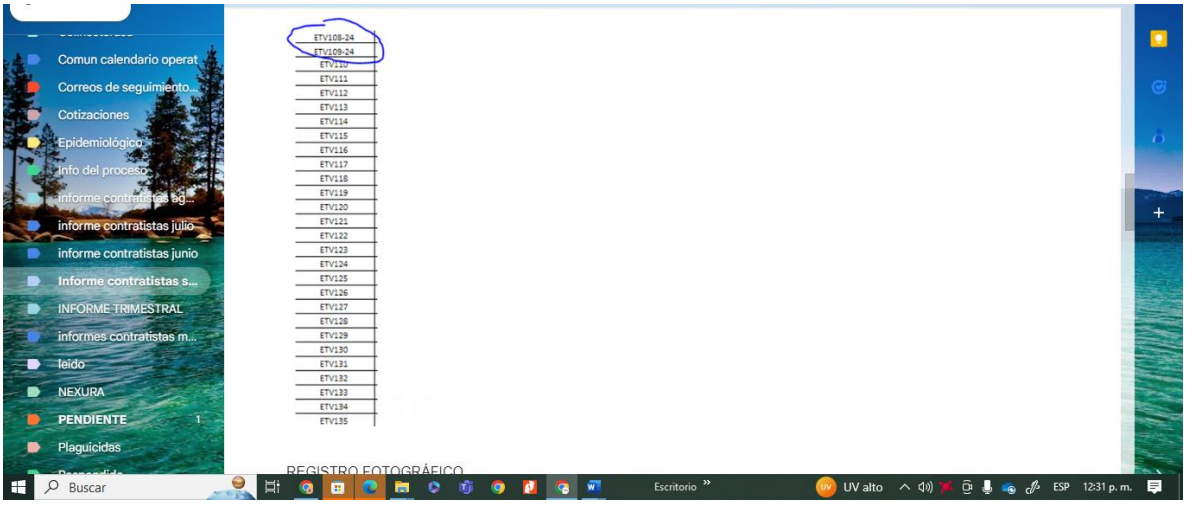
ACTAS

1. Se recomienda mejorar la caligrafía en general, es difícil leer la información.
2. A la hora de escanear las actas mejorar la calidad, para el próximo informe por favor tenerlo en cuenta, esto hace más dispendiosa y demorada la revisión, dicha observación ya se ha realizado en otros momentos.
3. Recordar dejar en el acta la observación "no se dejó sello" hasta que se entreguen nuevamente.
4. En algunas actas se menciona que no se deja sello por falta de dotación, lo cual debe cambiarse para unas próximas actas. Los sellos no son dotación. Se sugiere escribir sólo "no se deja sello" y más bien en el informe cualitativo dejar la observación que no se ha entregado material.
5. Recordar que por cada visita se deben adjuntar 3 fotos, entre ellas 1 que evidencie el sello (cuando se dispone de él)
6. Adjunto el excel con observaciones. Revisar y ajustar lo que corresponde; así como responder las preguntas que se realizan por favor, en la columna H (observación/respuesta del contratista)

MATRIZ

1. Falta diligenciar información de los establecimientos que corresponden a las actas 138 y 139
2. Registrar en la matriz el número del acta completa, se resalta el ejemplo del acta 108 y 109.

ETV108-24
ETV109-24



ETV108-24
ETV109-24
ETV110
ETV111
ETV112
ETV113
ETV114
ETV115
ETV116
ETV117
ETV118
ETV119
ETV120
ETV121
ETV122
ETV123
ETV124
ETV125
ETV126
ETV127
ETV128
ETV129
ETV130
ETV131
ETV132
ETV133
ETV134
ETV135

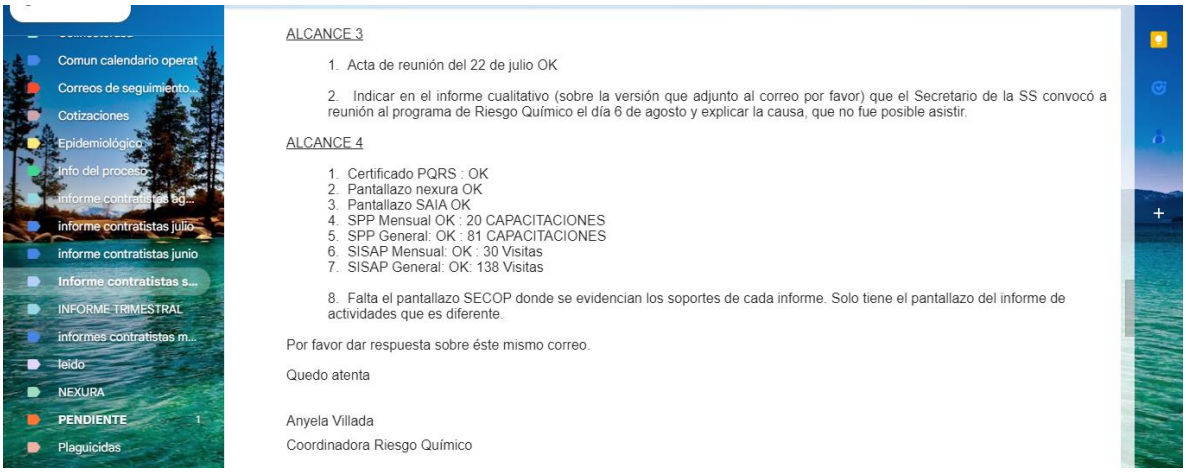
REGISTRO FOTOGRÁFICO



REGISTRO FOTOGRÁFICO
1. El registro fotográfico no está en el drive, por favor adjuntar

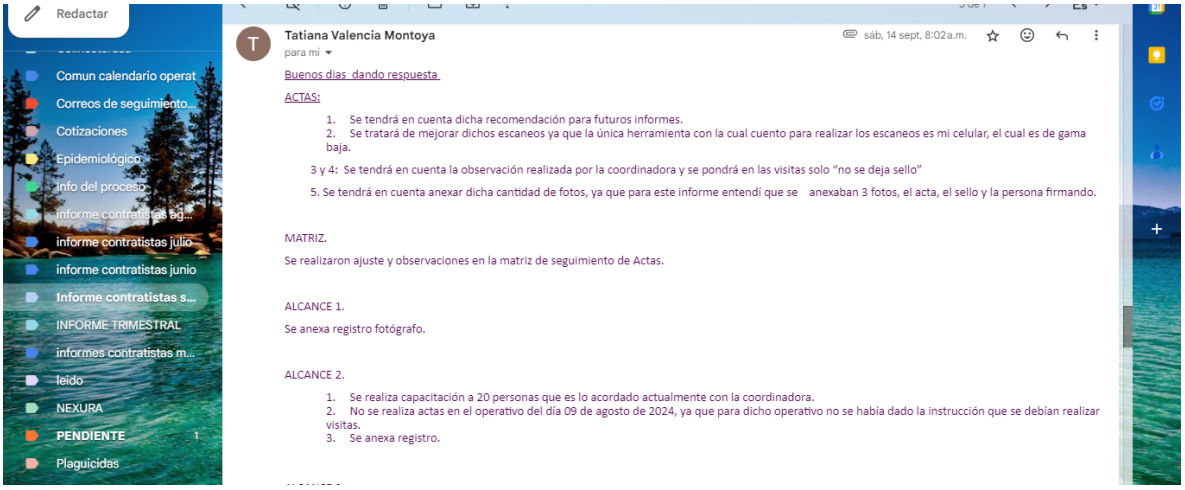
ALCANCE 2

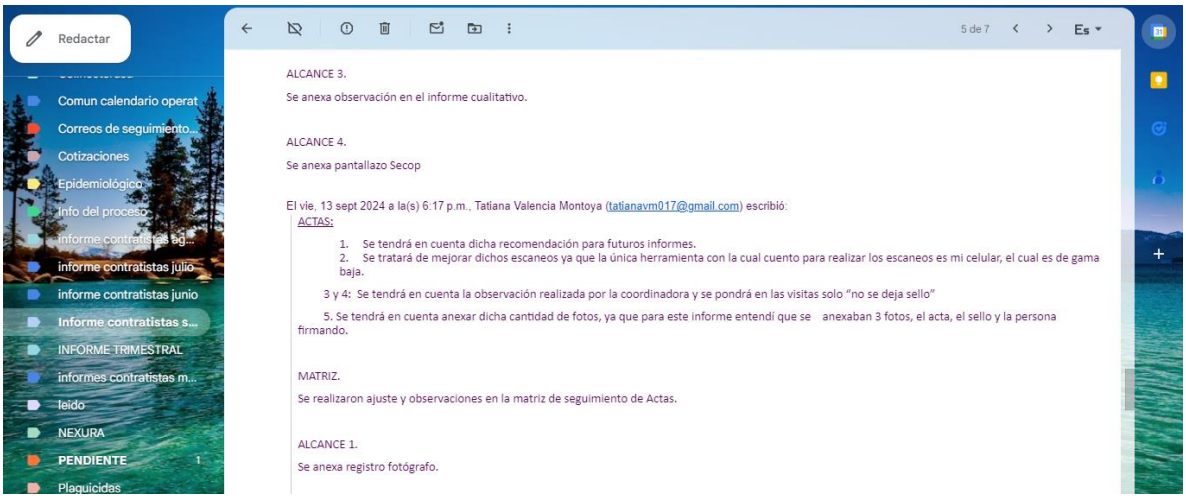
1. Se evidencia lista de asistencia a capacitación de 20 personas
2. ¿Y las actas de visitas del operativo? Se evidencia 1 operativo (9 de agosto) para establecimientos de autopartes. Sin embargo, en el drive no se observan actas de visitas de dichos establecimientos. ¿Faltó adjuntar las actas en el drive? ¿O no se efectúo como tal visitas ese día y por lo tanto no diligenció actas para establecimientos de autopartes?
3. El registro fotográfico de las capacitaciones no está en el drive, por favor adjuntar

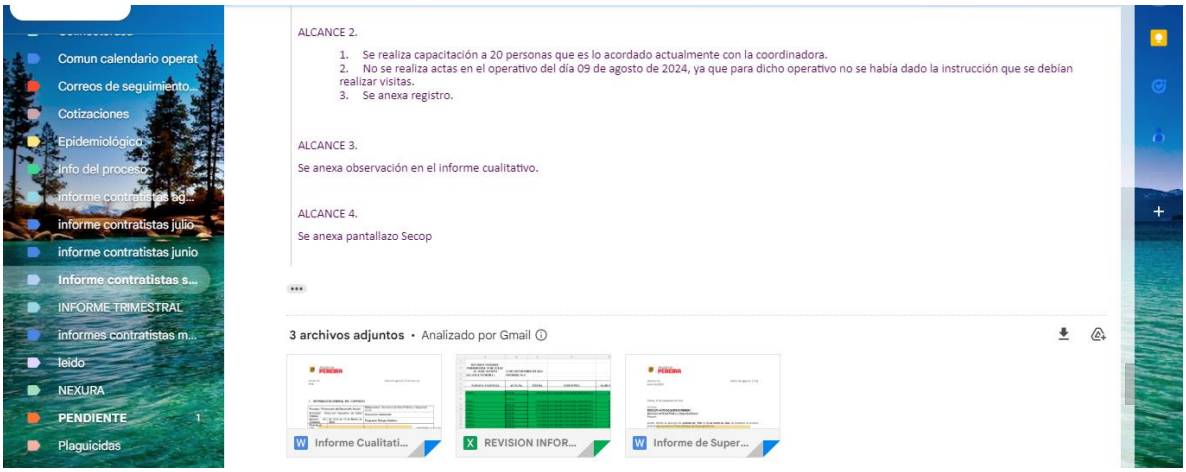




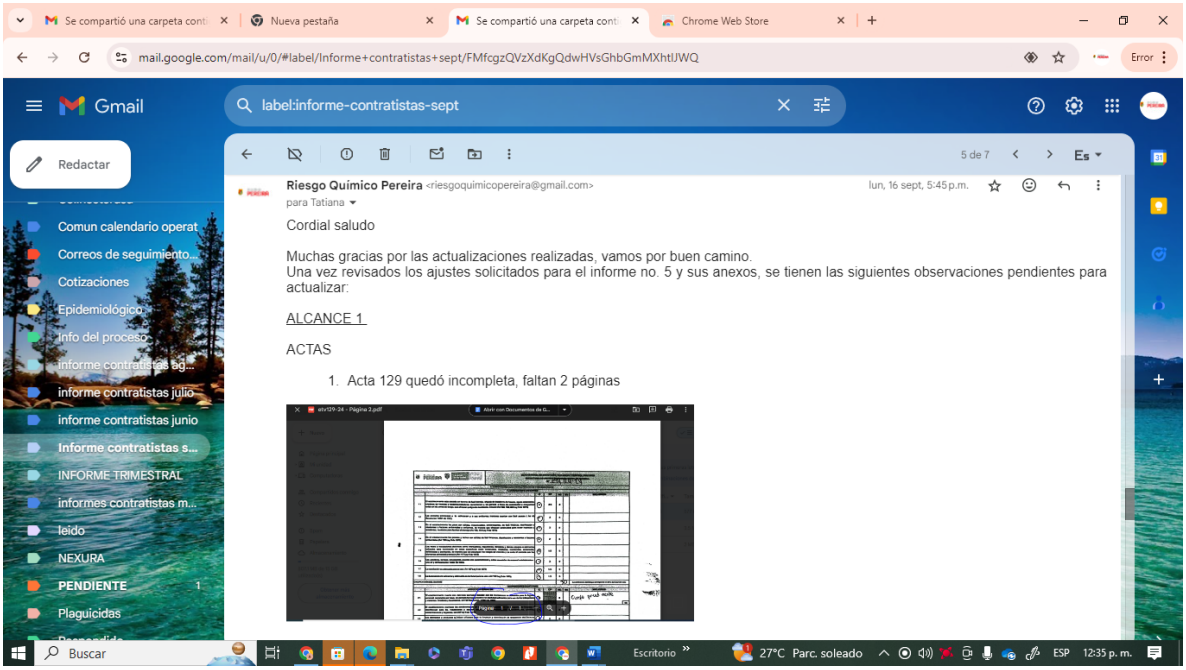
- **FECHA:** 14 de septiembre
- **Hora:** 8:02 a.m
- **ENVIO DE AJUSTES POR PARTE DE LA CONTRATISTA**

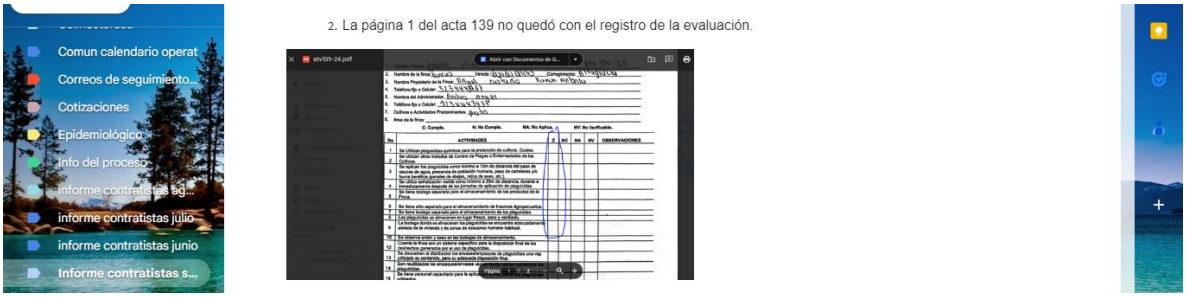


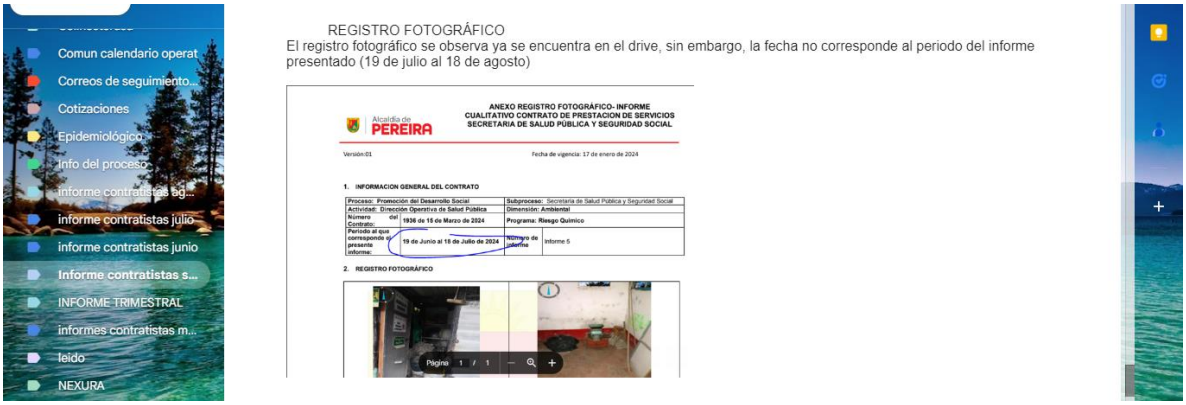

Redactar
Comun calendario operat
Correos de seguimiento...
Cotizaciones
Epidemiológico
Info del proceso
informe contratistas ag...
informe contratistas julio
informe contratistas junio
Informe contratistas s...
INFORME TRIMESTRAL
informes contratistas m...
leido
NEXURA
PENDIENTE 1
Plaguicidas
5 de 7
Es
ALCANCE 3.
Se anexa observación en el informe cualitativo.
ALCANCE 4.
Se anexa pantallazo Secop
El vie, 13 sept 2024 a la(s) 6:17 p.m., Tatiana Valencia Montoya (tatianavm017@gmail.com) escribió:
ACTAS:
1. Se tendrá en cuenta dicha recomendación para futuros informes.
2. Se tratará de mejorar dichos escaneos ya que la única herramienta con la cual cuento para realizar los escaneos es mi celular, el cual es de gama baja.
3 y 4: Se tendrá en cuenta la observación realizada por la coordinadora y se pondrá en las visitas solo "no se deja sello"
5. Se tendrá en cuenta anexar dicha cantidad de fotos, ya que para este informe entendí que se anexaban 3 fotos, el acta, el sello y la persona firmando.
MATRIZ.
Se realizaron ajuste y observaciones en la matriz de seguimiento de Actas.
ALCANCE 1.
Se anexa registro fotógrafo.

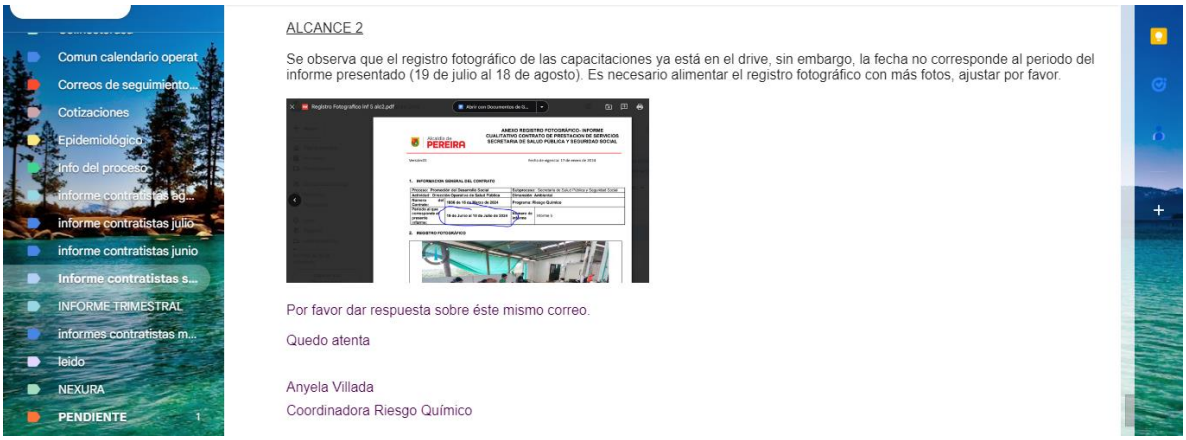

Comun calendario operat
Correos de seguimiento...
Cotizaciones
Epidemiológico
Info del proceso
informe contratistas ag...
informe contratistas julio
informe contratistas junio
Informe contratistas s...
INFORME TRIMESTRAL
informes contratistas m...
leido
NEXURA
PENDIENTE 1
Plaguicidas
ALCANCE 2.
1. Se realiza capacitación a 20 personas que es lo acordado actualmente con la coordinadora.
2. No se realiza actas en el operativo del día 09 de agosto de 2024, ya que para dicho operativo no se había dado la instrucción que se debían realizar visitas.
3. Se anexa registro.
ALCANCE 3.
Se anexa observación en el informe cualitativo.
ALCANCE 4.
Se anexa pantallazo Secop
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Informe Cualitati...
REVISION INFOR...
Informe de Super...

- **FECHA:** 16 de septiembre
- **Hora:** 5:45 p.m
- **OBSERVACIONES AL INFORME QUE NO TUVO EN CUENTA**

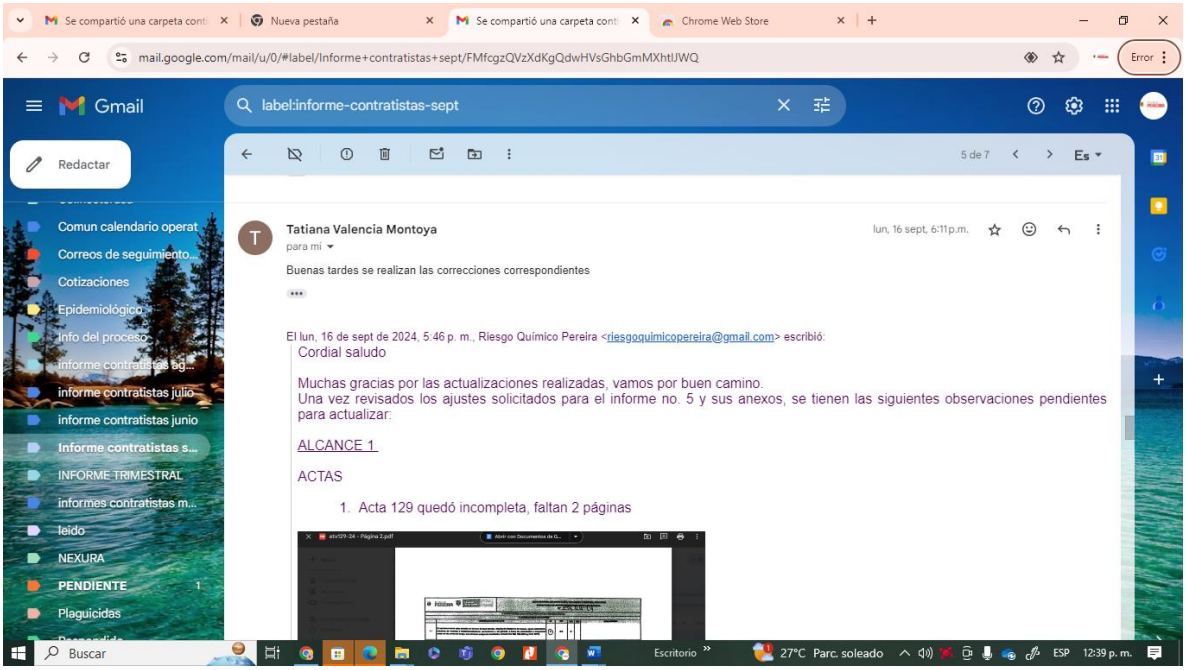


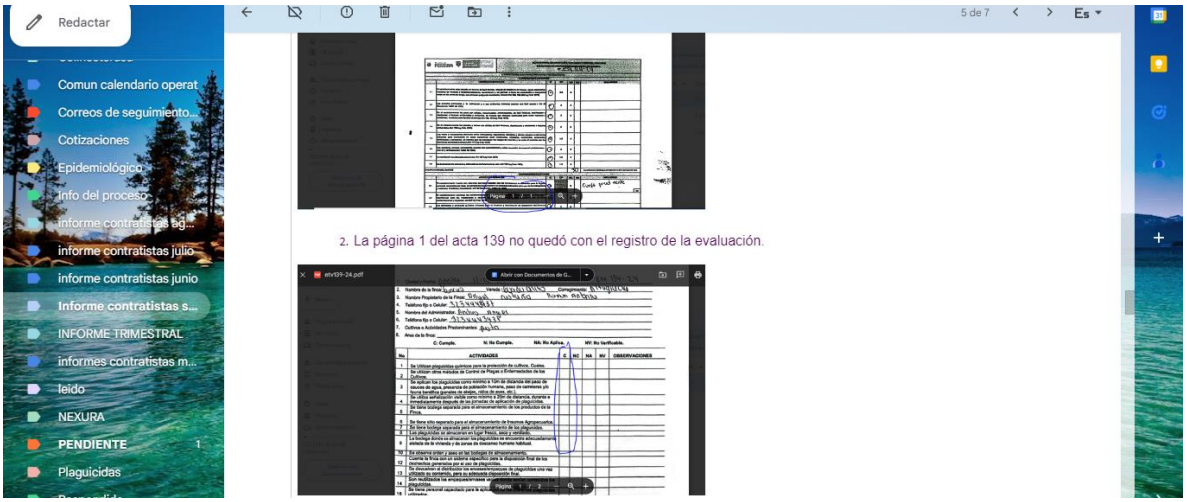




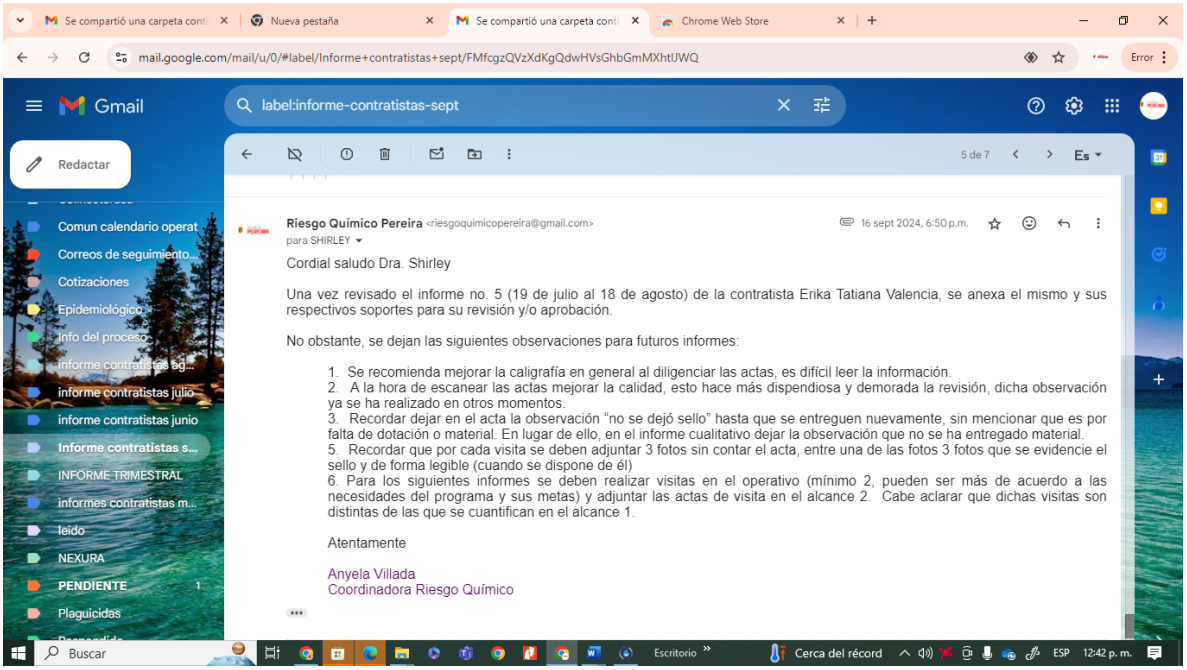


- **FECHA:** 16 de septiembre
- **Hora:** 6:11 p.m
- **CORRECCIONES POR PARTE DE LA CONTRATISTA**





- **FECHA:** 16 de septiembre
- **Hora:** 6:50 p.m
- **ENVIO DEL INFORME A LA DOCTORA SHIRLEY BOTERO**



INFORME 6

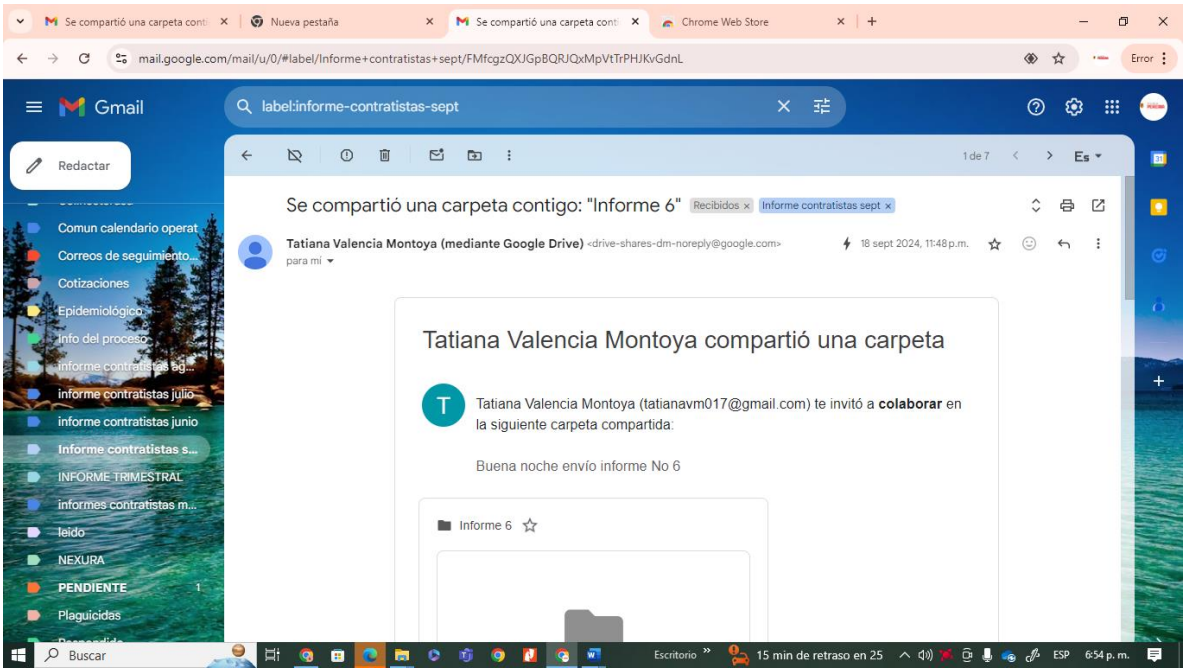
Periodo para revisar: 19 de agosto al 18 de septiembre de 2024

Fecha de Entrega del informe número 6: 18 de septiembre

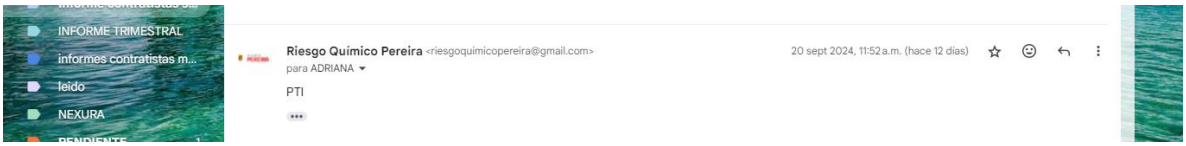
Tiempo de entrega de la contratista: En los tiempos

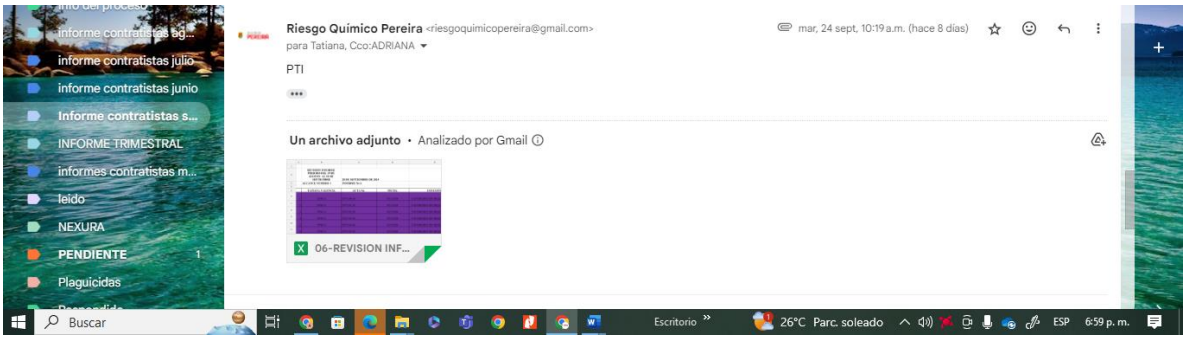
Tiempo de revisión por parte de la coordinadora: 20 de septiembre 2 días después

- FECHA: 18 de septiembre
- Hora: 11:48 p.m
- ENVIO INFORME 6 POR PARTE DE LA CONTRATISTA

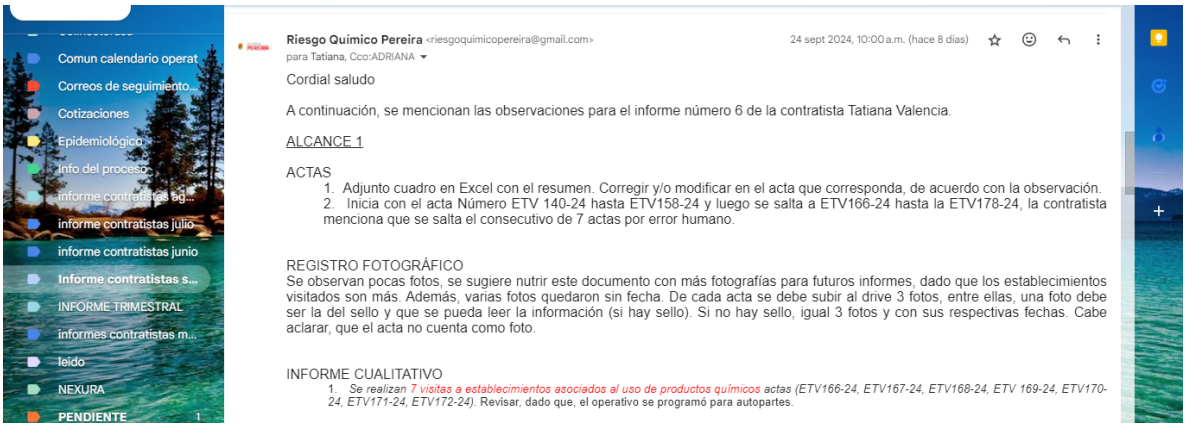


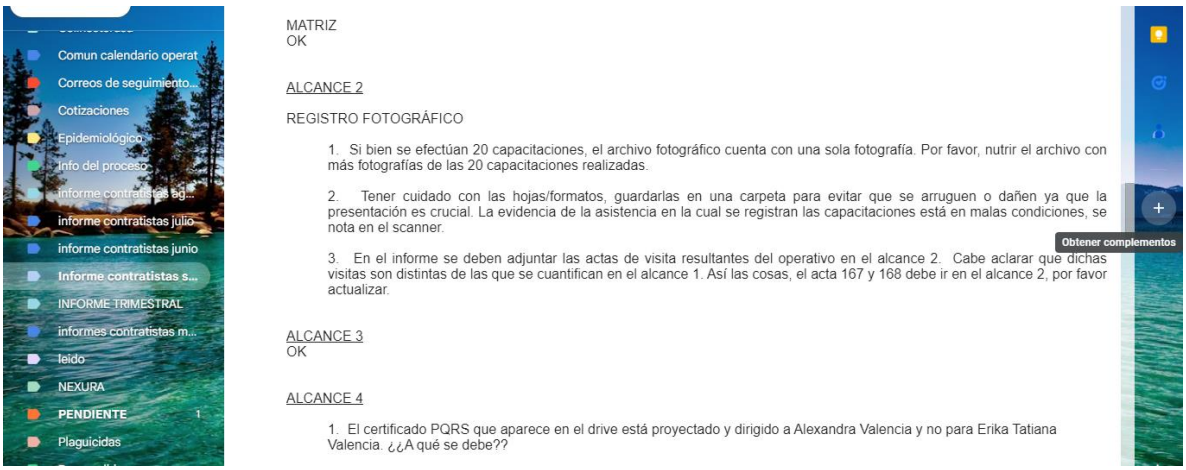
- FECHA: 20 de septiembre
- Hora: 11:52 a.m
- REVISION POR LA PROFESIONAL DE APOYO





- FECHA: 24 de septiembre
- Hora: 10:00 a.m
- ENVIO DE LAS OBSERVACIONES POR PARTE DE COORDINACION





ALCANCE 4

1. El certificado PQRS que aparece en el drive está proyectado y dirigido a Alexandra Valencia y no para Erika Tatiana Valencia. ¿¿A qué se debe??



Alcaldía de Pereira — COMUNICACIÓN INTERNA

Pereira, 19 de septiembre de 2024

DE: JENNIFER ANDREA JARA LOAIZA - 920 Dirección de Salud Pública

PARA: ALEXANDRA VALENCIA MONTOYA - Contratista - 920 Dirección de Salud Pública

No. 20240919-43072-I

ASUNTO: certificado pqrs

Cordial saludo.

La presente certifica que el señor (a): ERIKA TATIANA VALENCIA MONTOYA identificado (a) con Cedula de Ciudadania C.C No. 1088335934 de Pereira, Contrato No.1936 del 15 DE MARZO DE 2024 se encuentra a Paz y Salvo con las PQRS que, durante el periodo comprendido entre el 19 de agosto y el 18 de septiembre le fueron asignadas.

No PQRS	Fecha de Resolución	Programa
20240815 -30032-E	05-08-2024	RIESGO QUIMICO

Atentamente

JENNIFER ANDREA JARA LOAIZA
Profesional Universitaria

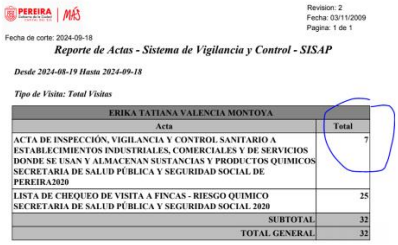
Revisó: Mónica Yamile Baquero - Contratista

Proyectó: ALEXANDRA VALENC

Página 1 de 1

2. SPP MENSUAL: 21 CAPACITACIONES
SPP GENERAL: 102 CAPACITACIONES

SISAP MENSUAL: 32. Las visitas que corresponden al operativo se programaron para establecimientos de autopartes, no se programó para establecimientos de comercialización de sustancias químicas. Se observa que las actas correspondientes del operativo (167 y 168) no se están registradas en el SISAP como establecimientos del Servicio Automotor, por favor corregir



PEREIRA | MAS

Revision: 2
Fecha: 03/11/2009
Pagina: 1 de 1

Fecha de corte: 2024-09-18

Reporte de Actas - Sistema de Vigilancia y Control - SISAP

Desde 2024-08-19 Hasta 2024-09-18

Tipo de Visita: Total Visitas

ERIKA TATIANA VALENCIA MONTOYA	
Acta	**Total**
ACTA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS DONDE SE USAN Y ALMACENAN SUSTANCIAS Y PRODUCTOS QUIMICOS SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA2020	7
LISTA DE CHEQUEO DE VISITA A FINCAS - RIESGO QUIMICO SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL 2020	25
SUBTOTAL	**32**
TOTAL GENERAL	**32**

SISAP GENERAL: 170

FALTAN LOS PANTALLAZOS DE SECOP
Por favor, adjuntar

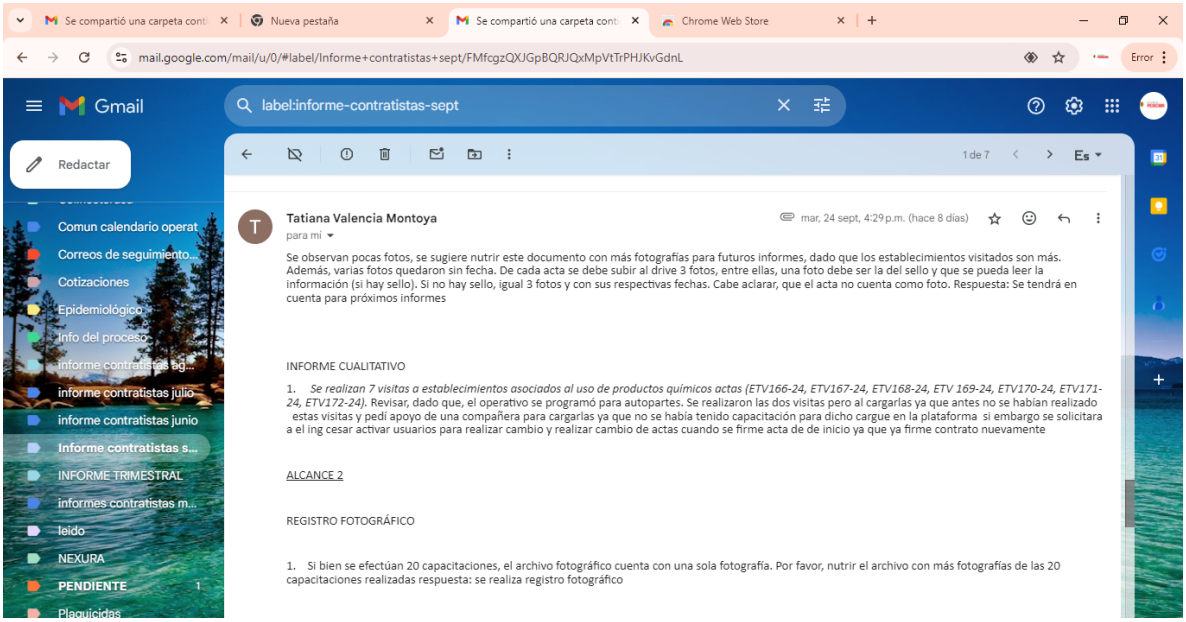
SISAP GENERAL: 170

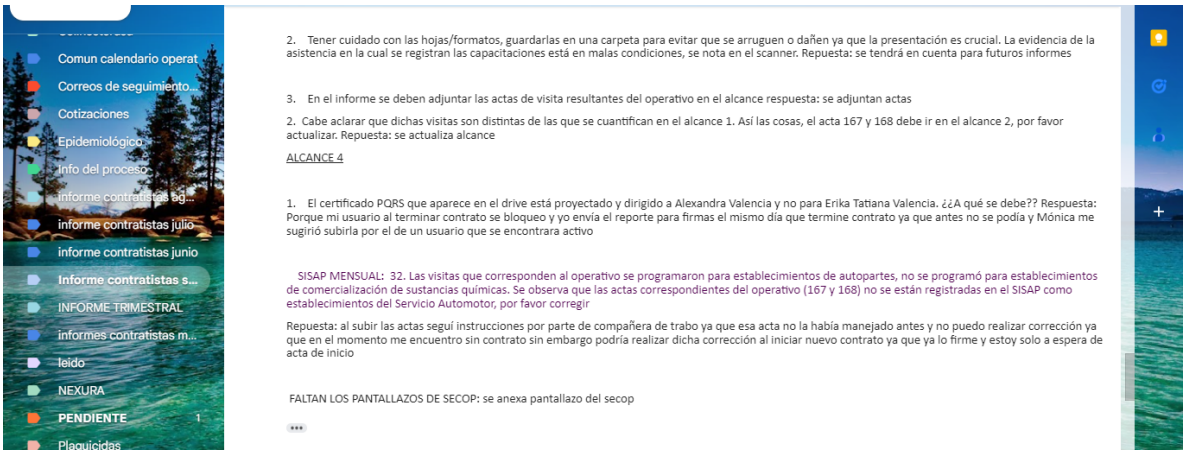
FALTAN LOS PANTALLAZOS DE SECOP
Por favor, adjuntar

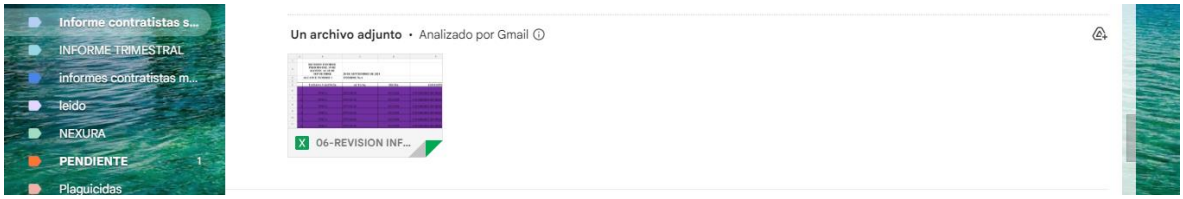
Atentamente

Anyela A. Villada Villada
Coordinador Riesgo Químico

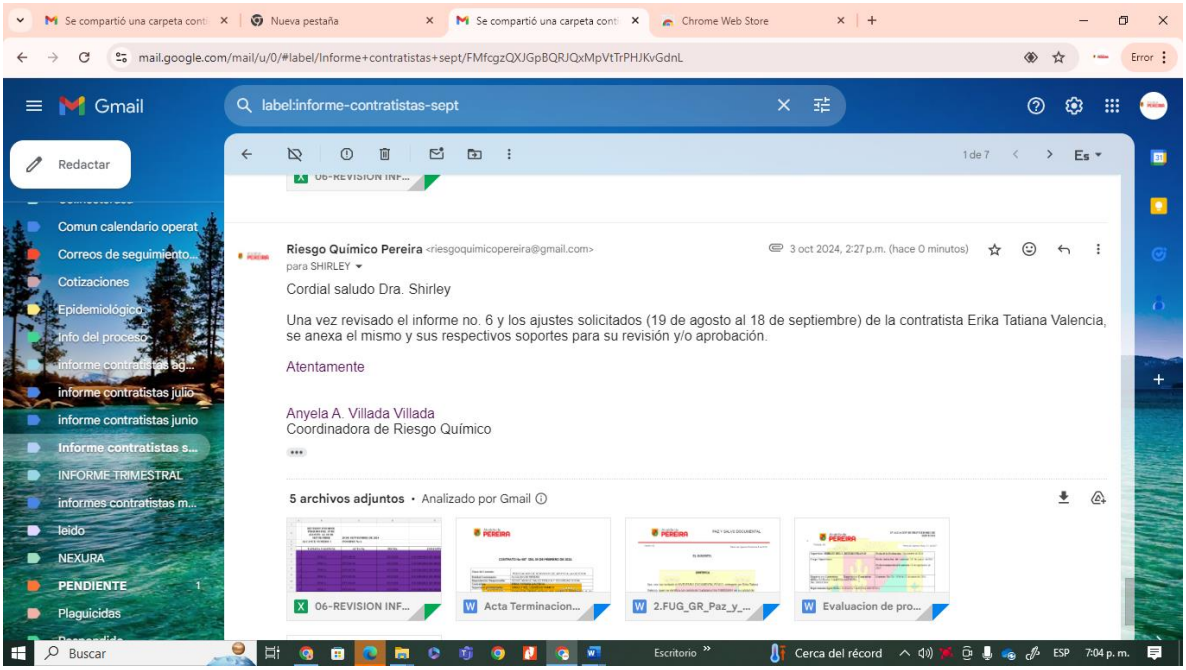
- FECHA: 24 de septiembre
- Hora: 4:29 p.m
- CORRECCIONES REALIZADAS POR LA CONTRATISTA







- FECHA: 03 de octubre
- Hora: 2: 27p.m
- ENVIO A LA DOCTORA SHIRLEY BOTERO



ANYELA VILLADA VILLADA
Coordinadora de Riesgo Químico